מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס׳ 17/2022

לקבלת שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות

טבלת מועדים

פעילות	מועד
מועד כנס ספקים	15.11.2022
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	20.11.2022
המועד האחרון להגשת הצעות	15:00 5.12.2022 ~~30.11.2022~~
מועד משוער לראיונות	22/12/2022~~19.12.2022~~
מועד משוער לחתימה על הסכם ההתקשרות	25/12/2022~~20.12.2022~~

תוכן עניינים

1. כללי 4
2. הגדרות 4
3. רקע 5
4. השירותים המבוקשים 6
5. תקופת ההתקשרות 7
6. תמורה 78
7. תנאי סף 98
8. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה 1412
9. הליך בחירת הזוכה 1513
10. שאלות, הבהרות וכנס מציעים 1816
11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז 1917
12. התחייבות הזוכה במכרז 2119
13. זכויות הרשות הממשלתית 2119

נספחים 2321
נספח 1 - פרטי המציע 2422
נספח 2.2 - ניסיון מנהל פרויקטים מס' 1 2926
נספח 2.2 - ניסיון מנהל פרויקטים מס' 2 3429
נספח 3 – הצעת מחיר 3932
נספח 4 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום 4033
נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות 4235
נספח 6 -תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות 4437
נספח 7 -תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 4538
נספח 8 -אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה 4740
נספח 9 -הסכם השירותים 4841
נספח א - מפרט השירותים 6153
נספח א1 - צו התחלת עבודה 7264
נספח ב' - התמורה 7365
נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות 7466
נספח ד' -הצהרה על היעדר ניגוד עניינים 7567
נספח ה' -נספח דרישות ביטוח 7668
נספח ו' - אמנת שירות 8072

מכרז מס׳ 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות המקומיות.

2. הגדרות

2.1 ״**הזוכה**״ - מציע אשר יזכה במכרז זה ויתקשר עם הרשות הממשלתית בהסכם;

2.2 ״**נציג הרשות המקומית**״ – ראש הרשות המקומית, מנכ״ל הרשות המקומית או מהנדס הרשות המקומית, כפי שיוגדר על ידי המנהל עבור אותה רשות מקומית;

2.3 ״**המנהל מטעם הרשות הממשלתית**״ / ״**המנהל**״ - מנהל אגף קשרי קהילה ברשות הממשלתית או מי מטעמו;

2.4 ״**הרשות הממשלתית**״ – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

2.5 ״**הרשות המקומית**״ - רשות מקומית אשר הרשות הממשלתית בחרה לקדם בה תהליכי התחדשות עירונית באמצעות השירותים המפורטים במכרז זה. בחירת הרשויות תתבצע בהתאם לכללים שייקבעו על ידי הרשות הממשלתית;

2.6 ״**חוק עידוד מיזמי פינוי בינוי**״ - חוק פינוי ובינוי (עידוד מיזמי פינוי ובינוי), התשס״ו – 2006;

2.7 ״**חוק הרשות הממשלתית**״ - חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע״ו-2016;

2.8 ״**יועץ חברתי**״ – יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית אשר יפעל ברשות המקומית מכוח מכרז מס׳ 16/2022. בין תפקידיו, סיוע חברתי לרשויות המקומיות בקידום ומימוש מתחמי התחדשות עירונית וכן סיוע לבעלי הדירות במתחמים הרלוונטיים בתהליכי ההתחדשות העירונית;

2.9 ״**מערכת המידע**״ – מערכת המידע האינטרנטית של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית אשר מאפשרת הזנת נתונים אודות מתחמי התחדשות עירונית ומעקב אחריהם;

2.10 ״**מפרט השירותים**״ - נספח תכולת עבודה ותעריפים בו מפורטים כלל השירותים הנדרשים, לרבות מאפייניהם ואופן ביצועם, המצורף <u>**כנספח א׳**</u> להסכם **נספח 9** למכרז זה;

2.11 ״**מתחם**״ – שטח בתחומה של הרשות המקומית המיועד לביצוע פרויקט התחדשות עירונית, לרבות מתחם, שהוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית או מתחם שקיבל אישור מקדמי לפי הסעיף האמור;

2.12 ״**פרויקט התחדשות עירונית**״ - פרויקט התחדשות עירונית בדרך של פינוי בינוי ולא בדרך של התחדשות בניינית ו/או תמ״א 38;

2.13 ״**צו התחלת עבודה**״ – צו שיוציא המנהל לזוכה המורה לו להתחיל ליתן שירותי קידום פרויקטים ברשות מקומית מסוימת, בנוסח המצורף <u>**כנספח א׳1**</u> להסכם **נספח 9** למכרז זה;

2.14 ״**רשות מקומית עם פעילות בינונית**״ – רשות מקומית בה קיימים לפחות ~~4~~ <u>5</u> מתחמים בהם מתקיימים בהם תהליכי פינוי בינוי או שיש בהם פוטנציאל לקיום תהליכים אלו בעתיד כגון אור עקיבא, נתיבות, קריית שמונה, עכו ועפולה;

2.15. "**רשות מקומית עם פעילות נמוכה**" – רשות מקומית בה קיימים עד ~~4~~ 3 מתחמים בהם מתקיימים תהליכי פינוי בינוי או שיש בהם פוטנציאל לקיום תהליכים אלו בעתיד, כגון פרדס חנה, גני תקווה, כפר יונה ועתלית;

2.16. "**שיתוף ציבור**" – תהליך ליווי התושבים לקראת ובמהלך קידום תכנית התחדשות עירונית, ובכלל זה כינוס בעלי הדירות והתושבים, בכנסים פיזיים ו/או בפלטפורמות דיגיטליות, לשם הסברת התהליך והבהרתו וכן לשם קבלת התייחסותם לתכנון המתגבש;

2.17. "**תכנית התחדשות עירונית**" - שהיא אחת מאלו:

- "**מסמך מדיניות**" - תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני או לתחום הישוב כולו או לחלק משמעותי ממנו, הכולל סקירת המצב הקיים וניתוחו ומדיניות תכנונית מפורטת בתחום או במרחב עליו הוא חל;
- "**תכנית מתאר**"- תכנית מתאר מקומית לפי סעיף 61 לחוק התכנון והבניה, ואשר לשם מימושה נדרש לאשר בתחומה תכנית מפורטת;
- "**תכנית מפורטת**" - תכנית הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה או היתר לשימוש, בלא צורך באישור תכנית נוספת טרם מתן ההיתר, או תכנית שתנאי להוצאת היתר בתחומה הוא אישורה של תכנית נוספת כאמור בסעיף 62א(א)(1) לחוק התכנון והבנייה בלבד;

3. <u>רקע</u>

3.1. בהתאם לחוק הרשות הממשלתית, אמונה הרשות הממשלתית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.

3.2. על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ את מימוש תהליכי ההתחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ועוד.

3.3. לצורך קידום תהליכי התחדשות עירונית, פועלת הרשות הממשלתית במגוון דרכים, ובין היתר בתחומים הבאים: מימון והכנת תכניות מתאר ואחרות, הקמת מינהלות עירוניות, הדרכה של דיירים וסיוע להם בתהליכי התארגנות, קידום תיקוני חקיקה בתחום, פיתוח כלים, מתן הנחיות ליזמים ולרשויות המקומיות ברחבי הארץ ועוד.

3.4. הרשות הממשלתית מעוניינת לקדם תהליכי התחדשות ברשויות מקומיות, שיש בתחומן היתכנות לקידום תהליכי התחדשות עירונית, אך היקף ההתחדשות העירונית הקיים בהן הוא בינוני או נמוך, ואין בהן מינהלות עירוניות להתחדשות עירונית. ככלל, תתמקד פעילות זו ברשויות מקומיות בפריפריה וכן ברשויות מקומיות קטנות במרכז הארץ. להערכת הרשות הממשלתית, מדובר בעת הזו בכ – 10-15 רשויות מקומיות, כחמש מתוכן רשויות עם פעילות בינונית והשאר רשויות עם פעילות נמוכה.

3.5. לצורך כך, מבקשת הרשות הממשלתית להתקשר עם חברה העוסקת בניהול וליווי פרויקטים ברשויות מקומיות, שתספק שירותים, כאמור במכרז זה ובמפרט השירותים ובהתאם להנחיות המנהל.

3.6. ייתכן כי בחלק מרשויות אלו, תפעיל הרשות הממשלתית גם יועץ חברתי מטעמה. מנהל הפרויקטים יידרש לפעול בשיתוף פעולה וסיוע הדדי לקידום פרויקטים עם היועץ החברתי, כל אחד בתחומו, וכמפורט במפרט השירותים <u>**בנספח א'**</u> להסכם **נספח 9** למכרז זה.

4. השירותים המבוקשים

הבהרה:
להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מהזוכה, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט השירותים - נספח א' להסכם המצורף למסמכי מכרז זה.

4.1. הזוכה יספק לרשות הממשלתית שירותי ניהול פרויקטים לטובת קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשויות מקומיות, שייקבעו על ידה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

4.2. הזוכה יספק את השירותים ברשויות מקומיות שהמנהל יעביר לטיפולו ו/או במתחמים שבשטחן. הרשות הממשלתית תהא רשאית לשנות מעת לעת את רשימת הרשויות המקומיות ו/או המתחמים בהם יסופקו השירותים.

4.3. השירותים שיספק הזוכה בכל רשות מקומית ו/או מתחם יקבעו על ידי המנהל בהתאם למפרט השירותים. אופי השירותים והיקפם יותאמו למאפיינים ולצרכי הרשות המקומית או המתחמים השונים, והרשות הממשלתית תהא רשאית לעדכנם מעת לעת.

4.4. השירותים יסופקו באמצעות 2-4 מנהלי פרויקטים מטעם הזוכה, אשר יעמדו כולם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.3 במכרז זה, ובלבד שהיקף ההעסקה של שניים מהם לא יפחת מחצי משרה כל אחד. היקף המשרה הכולל של כל מנהלי הפרויקטים יהיה 200% עבור מתן השירותים בכלל הרשויות המקומיות במסגרת מכרז זה. שני מנהלי פרויקטים, שהיקף ההעסקה של כל אחד מהם לא יפחת ממחצית המשרה, יוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו. הספק הזוכה יהיה רשאי להעמיד לטובת מתן השירותים מנהל פרויקטים אחד או שניים נוספים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז, ואלו ידרשו לקבל את אישור המנהל לפני תחילת עבודתם.

4.5. הזוכה יחלק את מתן השירותים בין מנהלי הפרויקטים, כך שכל אחד מהם יהיה אחראי באופן בלעדי על מתן שירותים ברשויות מקומיות מסוימות ובמתחמים שיוגדרו. חלוקת העבודה תעשה בתיאום עם המנהל, ובהתאם לסוג ולהיקף העבודה הנדרשת בכל אחת מהרשויות המקומיות ובכל אחד מהמתחמים.

4.6. מתן השירותים לכל רשות מקומית ייעשה בהתאם לצו התחלת עבודה שיוציא המנהל, בו יפורטו סוג והיקף השירותים הנדרשים לרשות המקומית ולמתחמים מוגדרים שבתחומה.

4.7. מנהלי הפרויקטים יספקו את שירותי ניהול הפרויקטים ברשויות המקומיות ו/או במתחמים שבטיפולם בהתאם לתכנית עבודה (להלן: "**תכנית העבודה**"), כמפורט להלן:

4.7.1 מנהל הפרויקטים יגבש תכנית עבודה לפעילותו בכל רשות מקומית בה יפעל, בהתאמה לסוג העבודות והיקף העבודה שיקבע המנהל, בתיאום עם הרשות המקומית.

4.7.2 תכנית העבודה תכלול רשימה של שירותים המופיעים במפרט השירותים וכן פירוט של תפוקות צפויות ולוח זמנים להשגתן.

4.7.3 הרשות הממשלתית תאשר את תכנית העבודה בהתייחס לכל רשות מקומית.

4.7.4 מנהל הפרויקטים ידווח לרשות הממשלתית על מימוש תכנית העבודה, כנדרש במפרט השירותים.

4.7.5 מנהל הפרויקטים יעדכן את תכנית העבודה לכל רשות מקומית בהתאם לשירותים שיידרשו ממנו מעת לעת, ולכל הפחות אחת לחצי שנה ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.

4.8. מנהלי הפרויקטים יידרשו להיות זמינים לשיח ישיר עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית בה יפעלו ועם תושביה. לצורך כך, יידרש כל מנהל ~~ה~~פרויקטים לשהות בכל אחת מהרשויות המקומיות / המתחמים

שבתחום אחריות<u>ו בתדירות הנדרשת לצורך ביצוע מיטבי של השירותים ו/או לפי דרישת המנהל. התדירות תקבע בהתאם למספר הפרויקטים והיקף המשימות הנדרש בכל רשות מקומית / מתחם, כאשר ככלל, ברשויות עם פעילות בינונית תידרש נוכחות אחת לשבוע וברשויות עם פעילות נמוכה תידרש תדירות של כפעמיים בחודש. ו~~, לכל הפחות פעם בשבועיים~~.</u> בנוסף, מעת לעת יהיה על מנהל הפרויקטים לשהות ברשות מקומית או במתחם שבטיפולו בשעות הערב, ככל שהדבר נדרש לביצוע מיטבי של שירותיו ו/או לפי דרישת המנהל.

4.9. מובהר כי פעילותם של מנהלי הפרויקטים בתחומי הרשויות המקומיות תעשה במשרד שאותן רשויות מקומיות יעמידו לרשותם, ואשר יתאים למפגש עם תושבים. המשרד יכלול תנאים בסיסיים כגון שירותים ומטבחון. כן מובהר כי הרשות המקומית תישא במימון העתקות והדפסות של חומרים שונים כולל פרסומים ותרגום, עלות שכירת אולם לכינוסים וכן כיבוד וכלל האמצעים הנדרשים לקיום כנסים.

4.10. על מנהלי הפרויקטים לספק את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המעורבים בתהליך ההתחדשות העירונית מטעם הרשות הממשלתית והרשות המקומית, ולרבות היועץ החברתי מטעם הרשות הממשלתית ומנהלי פרויקטים מטעם צוותי התכנון של מתחמים.

4.11. **הרחבת השירותים לרשויות מקומיות נוספות/מתחמים נוספים** – הרשות הממשלתית רשאית להורות לזוכה להעמיד לרשותה מנהלי פרויקטים נוספים, בהיקף משרה מלא או חלקי, ככל שיידרשו לה שירותי ניהול פרויקטים בהיקף העולה באופן משמעותי על היקף השירותים המוערך במכרז זה, לרבות בשל הוספת רשויות מקומיות ו/או מתחמים נוספים. הרשות הממשלתית רשאית לאשר הוספת מנהלי פרויקטים נוספים כאמור גם לבקשת הזוכה בכתב, ככל שהמנהל ישתכנע כי הדבר נדרש. על מנהלי הפרויקטים הנוספים לעמוד בתנאי הסף למכרז זה ולקבל את אישור המנהל, אשר יהיה רשאי לקיים עמם ראיון אישי לצורך כך. במקרה כאמור, התמורות יגדלו בהתאם, בכפוף להזמנת עבודה מעודכנת.

4.12. **שירותים נוספים מעבר לנדרש במפרט השירותים** - מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לדרוש מהספק הזוכה לבצע משימות מוגדרות נוספות, בתחומי רשות מקומית שבטיפולו או בתחומי רשות מקומית אחרת, אשר אינם מופיעים במפרט השירותים (להלן: "**השירותים הנוספים**"). ביצוע שירותים נוספים כאמור, כפוף לאישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב.

5. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

5.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד שלוש שנים-סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

6. <u>תמורה</u>

6.1. תמורת השירותים הנדרשים במכרז זה, יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום רבעוני בהתאם לתעריפים המפורטים במפרט השירותים, בניכוי ההנחה שתוצע על ידו במסגרת הצעתו, כמפורט להלן.

6.2. במסגרת הצעתו למכרז, המציע יידרש להגיש הצעת מחיר **כהנחה אחידה באחוזים עבור התמורה החודשית הקבועה בלבד (הריטיינר בסך של ~~48,000~~ 64,000 ₪ לפני מע"מ עבור שירותים בהיקף משרה כולל של 200%)**. שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על שיעור הנחה מקסימלי של 20%. הצעה החורגת מהנחה זו – תיפסל על הסף. יתר התמורות לפי מכרז זה יהיו בהתאם לתעריפים המפורטים במפרט השירותים.

6.3. סך התמורה החודשית השוטפת (ריטיינר) עבור פעילות מנהלי פרויקטים בהיקף של 100% משרה יעמוד על 32 אלף ש"ח, בניכוי ההנחה שתוצע על ידי הזוכה, כך שעבור 200% משרה הנדרשים במכרז, תעמוד **התמורה החודשית על 64 אלף ₪, בניכוי ההנחה כאמור** (להלן: "**התמורה החודשית השוטפת**").

6.4. בסוף כל שנת פעילות, תבחן הרשות הממשלתית את פעילותם של מנהלי הפרויקטים במהלך השנה החולפת, וכן את סך התשלומים ששולמו לזוכה עבור פעילותם השוטפת כמו גם עבור המשימות הנוספות שביצעו. ככל שסך התשלומים ששולמו לזוכה עבור כלל פעילותם יפחת מ-**150% מהתמורה השנתית המגיעה לו לפי התמורה החודשית השוטפת האמורה לעיל** (להלן: "הסכום המרבי"), רשאית ועדת המכרזים לאשר תשלום נוסף שיבטיח תמורה ראויה לפעילותם של מנהלי הפרויקטים, ובלבד שתמורה זו לא תעלה על הסכום המרבי.

דוגמה: לזוכה שני מנהלי פרויקטים העובדים ב – 100% משרה כל אחד. עבור פעילותם הוצעה הנחה כך שהסכום המגיע לזוכה עבור הפעילות השוטפת של עובדיו הוא 30 אלש"ח לאחד ו – 60 אלש"ח לשניהם. הסכום המרבי אותו תהיה רשאית ועדת המכרזים לאשר לזוכה הוא 90 אלש"ח (150% מ- 60 אלש"ח). היינו, ככל שמנהלי הפרויקטים ישלימו משימות נוספות המזכות בתמורה של 10 אלש"ח בלבד, יהיה הזוכה רשאי לפנות לרשות הממשלתית בבקשה לקבלת תשלום נוסף עבור הפעילות שבוצעה על ידו, וככל שהרשות הממשלתית תשתכנע כי אכן בוצעה פעילות על ידו, המצדיקה תשלום נוסף, תהיה היא רשאית לאשר לו תמורה נוספת שלא תעלה על 20 אלש"ח (30 אלש"ח בניכוי 10 אלש"ח).

6.5. ~~6.3.~~ ככל והרשות הממשלתית תבקש מהזוכה להרחיב את היקף השירותים לרשויות מקומיות/מתחמים נוספים באופן משמעותי, בהתאם לסעיף **4.11**, תגדל התמורה החודשית הקבועה (הריטיינר) לה זכאי הזוכה, בהתאמה להיקף המשרה הנוסף שיידרש מעבר ל-200% משרה (משרה מלאה או חצי משרה).

6.6. ~~6.4.~~ בגין שירותים נוספים שיידרשו מהספק הזוכה מעת לעת, לפי סעיף **4.12** לעיל, ישולם שכר שעתי בהתאם להוראת התכ"מ תעריפי יועצים חיצוניים (הוראה 8.1.1), ובניכוי אחוז ההנחה המוצע על ידי הספק הזוכה במכרז זה.

6.7. ~~6.5.~~ ככל ולצורך ביצוע השירותים במכרז זה, תידרש הוצאה כספית עבור שירות שאינו נכלל במפרט השירותים ו/או בסעיף 4 לעיל, רשאית הרשות הממשלתית לשאת בעלויות אלה, בכפוף לקבלת פניה מנומקת מהספק הזוכה, ובכפוף לקבלת אישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. התשלום עבור הוצאה כאמור מוגבל לסך של עד 100,000 ₪ לשנה.

6.8. ~~6.6.~~ יובהר ויודגש, כי ההתקשרות מוגבלת לסכום של ~~2,500,000~~ 3,300,000 ₪ לשנתיים, כולל מע"מ עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי פירוט השירותים וכן שירותים נוספים, כמפורט בסעיפים 4.11 ו-4.12 לעיל. התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לקבלת דיווח רבעוני מסכם בגין הרבעון החולף, שאושר על ידי המנהל.

6.9. ~~6.7.~~ יובהר כי, התמורה כאמור לעיל הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות הספק הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, מחשב נייד למנהלי הפרויקטים, הוצאות, מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול

זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הספק הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

7. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

7.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

7.2 תנאי סף מנהליים

על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

7.2.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.2 אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט ב**נספח 1**, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: https://www.gov.il/he/service/company_extract בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה שהמציע הוא עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
הרשות הממשלתית תוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.4 קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.4.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כ**נספח 4** למכרז.

7.2.4.2 אישור תקף של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' **10** והוראת שעה) התשע"ו-**2016** ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, המצורף **כנספח 5** למכרז.

7.2.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף **כנספח 6** למכרז.

7.2.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף **כנספח 7** למכרז.

7.3 תנאי סף מקצועיים

7.3.1 **ניסיון המציע** - יש לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר:

7.3.1.1 בעל ניסיון מצטבר במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, במתן שירותי ניהול או קידום או ליווי או תיאום של, **לפחות** ~~,~~ **3 פרויקטים** כמפורט להלן: ~~פרויקטים בתחום התכנון ו/או בתחום הרישוי, כהגדרתם בסעיף זה, כמפורט להלן:~~

7.3.1.1.1 כל פרויקט נמנה על אחד מהסוגים הבאים:

א. ~~עבור~~ **מסמך מדיניות**, כהגדרתו במכרז זה, המקיים את התנאים הבאים:

- תקופת מתן השירותים עבור הפרויקט ארכה שנתיים לפחות וכללה לפחות שלושה מבין השלבים הבאים: התנעת תהליך, איסוף מידע, הכנת מסמך מסכם, קידום בוועדה המקומית או אישור בוועדה המקומית;
- המסמך אושר בוועדת התכנון הרלוונטית

~~, השירות כלל לפחות שלושה מבין השלבים הבאים: התנעת תהליך, איסוף מידע, הכנת מסמך מסכם, קידום בוועדה המקומית או אישור בוועדה המקומית,~~

ב. ~~עבור~~ **תכנית מתאר או תכנית מפורטת**, המקיימת את התנאים הבאים:

- תקופת מתן ~~,~~ השירות**ים** עבור התכנית ארכה שנתיים לפחות וכללה ~~כלל~~ לפחות שניים מבין השלבים הבאים: אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (Go / No Go , פורום התחדשות עירונית, אישור מהנדס עיר וכיוב'), ~~תכנון ראשוני,~~ קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי סף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ"ל, הפקדה בפועל, אישור התכנית~~.~~;
- עבור תכנית מיתאר – התכנית כוללת לפחות 2,000 יח"ד, והוועדה המקומית המליצה למוסד התכנון המוסמך על הפקדת התכנית;
- עבור תכנית מפורטת – התכנית כוללת לפחות 300 יח"ד, והתקיים בעניינה דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך לאשר.

ג. **"היתר בנייה"** – המקיים את התנאים הבאים:

- תקופת מתן השירותים עבור ההיתר כללה את כל השלבים הבאים: הגשת בקשה למידע, קליטת הבקשה להיתר במוסד התכנון לאחר עמידה בתנאי סף, החלטת מוסד תכנון לאשר את הבקשה לרבות אישור בתנאים, מתן היתר בנייה;
- ההיתר כלל לפחות 1,000 יח"ד;
- השירות בגין ההיתר ניתן ל~~ל~~משרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות מקומית או תאגיד עירוני.

~~7.3.1.1.1 השירות לכל פרויקט ניתן במשך תקופה של **שנתיים**, לכל הפחות;~~

~~7.3.1.1.2~~

7.3.1.1.2 ~~לפחות שתיים מהפרויקטים הן~~ מתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. לפחות שני פרויקטים הם **תכניות מפורטות**, ~~בהתאם להגדרת "פרוייקט תכנון" שלהלן~~ כהגדרתן לעיל, ~~כ~~אשר לפחות ~~אחת מהן~~ פרויקט אחד מהשניים ~~הוכנה~~ בוצע עבור משרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות מקומית או תאגיד עירוני~~;~~.

~~א.~~ב. לפחות שני פרויקטים הם **היתרי בנייה**, כהגדרתם לעיל.

- ~~"**פרויקט תכנון**" לעניין זה הינו אחד מהבאים:~~
  - ~~מסמך מדיניות, כהגדרתו במכרז זה, שאושר בוועדת תכנון;~~
  - ~~תכנית מתאר כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 2,000 יח"ד שהוועדה המקומית המליצה למוסד התכנון המוסמך על הפקדת התכנית.~~
  - ~~תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 300 יח"ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך לאשרה.~~
- לשם הוכחת כשירותו לפי סעיף זה, על המציע למלא כנדרש את **נספח 2.1 למסמכי המכרז**, ולצרף אליו את המסמכים הנדרשים בו.
- "**ניסיון המציע**" לעניין זה, לרבות ניסיון של מי ממנהליו או בעליו של המציע, שלא במסגרת המציע. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בשיקול דעתה המקצועי של ועדת המכרזים.

7.3.2 **<u>כוח אדם</u>**

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה 2-4 מנהלי פרויקטים, אשר **<u>כל אחד</u>** מהם עומד בכל תנאי הסף שלהלן באופן מצטבר, כאשר לצורך הגשת מכרז זה הוא יידרש להציג בהצעתו רק **שניים** מהם, אשר כל אחד יספק שירותים בהיקף שלא יפחת ממחצית משרה:

7.3.2.1 בעל תעודת הנדסאי או תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה לפי חוק (*).

7.3.2.2 בעל ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול, קידום או ליווי של לפחות 2 פרויקטים כמפורט להלן:

7.3.2.2.1 כל פרויקט נמנה על אחד מהסוגים הבאים:

א. ~~**תכניות תכנית מפורטות מפורטת**~~ **לפינוי בינוי**, המקיימת את כל התנאים הבאים:

- התכנית ~~ה~~כוללת לפחות 300 יח"ד מוצעות;
- תקופת מתן השירותים עבור התכנית ארכה שנתיים לפחות;

- תקופת מתן השירותים עבור התכנית כללה לפחות שניים מבין השלבים הבאים: אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (Go / No Go , פורום התחדשות עירונית, אישור מהנדס עיר וכיוב'), קליטה במוסד התכנון המוסמך (עמידה בתנאי סף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ"ל, הפקדה בפועל, אישור התכנית.

ב. **היתר בנייה,** המקיים את כל התנאים הבאים:

- תקופת מתן השירותים עבור ההיתר כללה את כל השלבים הבאים: הגשת בקשה למידע, קליטת הבקשה להיתר במוסד התכון לאחר עמידה בתנאי סף, החלטת מוסד תכנון לאשר את הבקשה לרבות אישור בתנאים, מתן היתר בנייה;
- ההיתר כלל לפחות 1,000 יח"ד;
- השירות בגין ההיתר ניתן למשרד ממשלתי, יחידת סמך, רשות מקומית או תאגיד עירוני.

7.3.2.2.2 מתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. לפחות שני פרויקטים הם **תכניות מפורטות** כהגדרתם בסעיף 7.3.2.2.1 א' לעיל, המקיימות:

- לפחות אחת מהתכניות הוכנה עבור רשות מקומית, משרד ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית או תאגיד עירוני;
- עבור לפחות אחת מהתכניות התקיים דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך לאשרה. עבור תכנית נוספת - התקיים דיון כאמור או התקיים דיון בוועדה מקומית אשר המליצה למוסד התכנון המוסמך להפקיד את התכנית, לרבות המלצה בתנאים.

~~לפחות אחת מהתכניות הוכנה עבור רשות מקומית, משרד ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית או תאגיד עירוני. עבור לפחות אחת מהתכניות התקיים דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך לאשרה. עבור תכנית נוספת - התקיים דיון כאמור או התקיים דיון בוועדה~~

~~א. מקומית אשר המליצה למוסד התכנון המוסמך להפקיד את התכנית, לרבות המלצה בתנאים.~~ לפחות שני פרויקטים הם **היתרי בנייה** כהגדרתם בסעיף 7.3.2.2.1 ב'. ~~כל אחת, העונות על התנאים הבאים:~~

ב. ~~השירות ניתן בתקופה שכללה לפחות שניים מבין השלבים הבאים: תכנון ראשוני, קליטה במוסד התכנון המוסמך (עמידה בתנאי סף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה, הפקדה בפועל, אישור התכנית.~~

~~לפחות אחת מהתכניות הוכנה עבור רשות מקומית, משרד ממשלתית, יחידת סמך ממשלתית או תאגיד עירוני.~~

~~עבור לפחות אחת מהתכניות התקיים דיון להפקדה במוסד התכנון המוסמך לאשרה. עבור תכנית נוספת – התקיים דיון כאמור או התקיים דיון בוועדה מקומית אשר המליצה למוסד התכנון המוסמך להפקיד את התכנית, לרבות המלצה בתנאים.~~ *(*) במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור מאת הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.*

- לשם הוכחת כשירותם, על מנהלי הפרויקטים למלא את **נספח 2.2 - ניסיון מנהל פרויקטים מס' 1** ואת **נספח 2.3 - ניסיון מנהל פרויקטים מס' 2** הנספחים למסמכי המכרז, בהתאמה.

8. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

8.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע (20%) והערכת איכות ההצעה (80%).

8.2 אמות המידה להערכת ההצעות יהיו כמפורט בטבלה שלהלן:

הנבחן	תבחין	המפתח לחישוב
המציע	תכניות פעולה **10 נקודות**	התרשמות מקצועית משתי תכניות פעולה לניהול וקידום תהליכי התחדשות עירונית, האחת עבור רשות מקומית עם פעילות בינונית, והאחרת עבור רשות מקומית עם פעילות נמוכה. התכניות האמורות יגובשו על ידי המציע בשיתוף עם מנהלי הפרויקטים, ויכללו פירוט של שלבי העבודה הנדרשים בכל אחת מהרשויות המקומיות בחצי השנה הראשונה לפעילותם בהן, וכן התייחסות לממשקים, לאתגרים, לקונפליקטים ולחסמים הצפויים במהלך שלבים אלו, למיטב הבנתם וניסיונם. כל אחת מהתכניות האמורות לא תעלה על שני עמודים. הניקוד עבור כל תכנית - **עד 5 נקודות**;
	המלצות **6 נקודות**	מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גופים ציבוריים (משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית או תאגיד עירוני) מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי המציע. מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.1 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם המציע, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 6 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.
מנהל פרויקט מס' 1	**ניסיון** **9 נקודות**	יינתנו 1.5 נקודות לכל פרויקט העומד בתנאי הסף, החל מהפרויקט השלישי ועד למקסימום של 9 נקודות.
	המלצות **8 נקודות**	מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גופים ציבוריים (משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית או תאגיד עירוני) מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי מנהל פרויקט מס' 1 עבור אחד השירותים המפורטים בסעיף 7.3.2.2. ייבחנו היבטים כמו רציפות, יציבות, יסודיות, יחסי אנוש, יוזמה, פעולה עצמאית. מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.2 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת מנהל הפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם מנהל הפרויקט, יכול כי הניקוד יינתן גם על בסיס ניסיון זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 8 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.

מנהל פרויקט מס׳ 2	**ניסיון 9 נקודות**	**יינתנו 1.5 נקודות לכל פרויקט העומד בתנאי הסף החל מהפרויקט השלישי ועד למקסימום של 9 נקודות**
	המלצות 8 נקודות	מידת שביעות הרצון של מזמיני עבודה שהינם גופים ציבוריים (משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, רשות מקומית או תאגיד עירוני) מהרמה המקצועית ומרמת השירותים שניתנו על ידי מנהל פרויקט מס׳ 2 עבור אחד השירותים המפורטים בסעיף 7.3.2.2. ייבחנו היבטים כמו רציפות, יציבות, יסודיות, יחסי אנוש, יוזמה, פעולה עצמאית. מזמיני העבודה ידרשו לדרג את שביעות הרצון כאמור בסולם של 1-10. הרשות הממשלתית תפנה לפחות לשניים ממזמיני העבודה שצוינו בנספח 2.3 או למזמיני עבודה אחרים שהזמינו עבודה מאת מנהל הפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל ויש לרשות הממשלתית ניסיון עם מנהל הפרויקט, יכול כי הניקוד יינתן על בסיס ניסיון זה. ההצעה שתקבל את הניקוד הנמוך ביותר תקבל 0 נקודות, ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תקבל 8 נקודות, והיתר ידורגו באופן יחסי.
ראיון 30 נקודות	**ראיון עם המציע ושני מנהלי הפרויקטים**	התרשמות כללית מיכולת מקצועית (לרבות הניסיון שפורט במסמכי המכרז ובעבודת שטח ובמגע שוטף עם בעלי מקצוע רלוונטיים ברשויות מקומיות, במוסדות התכנון השונים ועם גורמי ממשלה, תושבים), כושר ניהול וארגון, הבנת השירותים הנדרשים, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתוף פעולה, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית והעבודה הנדרשת.
סה״כ 80 נקודות		

9. <u>הליך בחירת הזוכה</u>

הליך בחירת ההצעות הזוכות יעשה, על פי סדר השלבים המפורט להלן:

9.1 **שלב א׳ - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.

9.2 **שלב א׳ - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל.

9.3 **שלב ב׳ – בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. מציע שציון האיכות הזמני, שניתן להצעתו, עולה על 30 מתוך 50 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. ככל שמספר המציעים שיוזמנו לראיון כאמור, נמוך מ-5, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לזמן לריאיון גם מציעים בעלי ציון איכות הנמוך מ-30 נקודות.

9.4 **שלב ג׳ – ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

9.4.1 הרשות הממשלתית תודיע על קיום ראיון לפחות שבוע מראש, או תוך פחות מכך בתיאום עם המציע. לריאיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע (מנכ״ל/סמנכ״ל) ושני מנהלי הפרויקטים.

9.4.2 ככל שנציג בכיר מטעם המציע (מנכ"ל/סמנכ"ל) ו/או שני מנהלי הפרויקטים, לא הגיעו לראיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ואפשר שיקבע לו ציון "0".

9.4.3 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בראיונות.

9.4.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון איכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: **"ציון האיכות הסופי"**).

9.5 **שלב ד' – הערכה של רכיב העלות**

9.5.1 רק הצעות, שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 55 מתוך 80 הנקודות, יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה.

9.5.2 היה ומספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 55 נמוך מ – 3, הרשות הממשלתית רשאית להעביר לשלב זה את 3 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

9.5.3 על אף האמור בסעיף ~~9.4.1~~ 9.5.1, היה ומספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן גבוה מ-55 עולה על 5, הרשות הממשלתית רשאית שלא להעביר לשלב פתיחת הצעות המחיר את הצעותיהן של חברות אשר התקשרו עמה בהסכם לפי מכרז מס' 3/2019 או במכרז 1/2021 למתן שירותי ניהול פרוייקטים, ובלבד שמספר ההצעות שיוותרו לשלב זה יהיה 3 או יותר.

9.5.4 ציון המחיר יחושב באופן הבא:

$$\textbf{ציון הצעת המחיר} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוהה ביותר}}$$

9.6 **שלב ה' – מתן ציון משוקלל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

9.6.1 יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות (80%) ומחיר (20%)). ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל, ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

9.6.2 ההצעות הזוכה - ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

9.6.3 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כזוכה בכשיר נוסף, כמפורט בסעיף ~~9.6~~ 9.7 להלן.

9.6.4 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט **בנספח 8** למכרז.

9.6.5 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בסעיף הקודם, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה, שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה מביניהן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

9.6.6 על אף האמור בסעיף ~~9.5.5~~ 9.6.5, היה ושתי הצעות קיבלו ציון משוקלל זהה, ואחת מהם היא הצעה של חברה אשר התקשרה עם הרשות הממשלתית בהסכם לפי מכרז מס' 3/2019 או מכרז 1/2021 למתן שירותי ניהול פרוייקטים מכרז, תינתן עדיפות לחברה האחרת.

9.7 **בחירת כשיר נוסף**

היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה לא נכנסה לתוקף או הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור, במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא נבחר כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה בדבר ההתקשרות עם כשיר נוסף, ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

10. שאלות, הבהרות וכנס מציעים

10.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל: **Hit-ironit-michraz@moch.gov.il** עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בעמוד 2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

10.2 הפנייה תוגש בקובץ **WORD**, בפורמט הבא:

מס"ד	פרק	סעיף במכרז	השאלה

פניות שיוגשו שלא בפורמט זה – לא ייענו.

10.3 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "**פרוטוקול שאלות ותשובות**"), שיפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי, תוך 14 יום מהמועד האחרון להגשת שאלות.

10.4 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

10.5 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

~~10.6~~ רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

10.6

10.7 כנס מציעים

10.7.1 ~~10.1.1~~ הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים במועד המופיע בטבלת המועדים בעמוד 2 למכרז זה. בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נושא המכרז וכן מענה לשאלות.

10.7.2 ~~10.1.2~~ ההשתתפות אינה חובה ואולם טעונה הרשמה מראש עד יום 14.11.2022 בשעה 15:00 בכתובת הדואר האלקטרוני Hit-ironit-michraz@moch.gov.il.

10.7.3 ~~10.1.3~~ הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר הרשות הממשלתית.

10.7.4 ~~10.1.4~~ למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בסיכום הרשמי והכתוב של כנס המציעים, אשר ייעשה במסגרת פרוטוקול השאלות והתשובות, ואשר יחייב לכל דבר ועניין.

11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: **www.mr.gov.il** וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: **www.renew-il.gov.il**. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.

11.2 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

~~11.2.1~~ מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:

~~11.2.2~~

הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
תנאי סף מנהליים	אישור התאגדות	7.2.1
	אישור מורשי חתימה	7.2.2
	נסח חברה	7.2.3
	תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2.4.1+נספח 4
	אישור על ניהול חשבונות לפי פקודת מס הכנסה ומע"מ	7.2.4.2
	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	7.2.5+נספח 5
	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	7.2.6+נספח 6
	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז	7.2.7+נספח 7
תנאי סף מקצועיים	פרטי המציע	נספח 1
	ניסיון המציע	7.3.1 + נספח 2.1
	ניסיון מנהל פרויקט מס' 1	7.3.2 + נספח 2.2
	ניסיון מנהל פרויקט מס' 2	7.3.2 + נספח 2.3
מסמכים נוספים	תכניות פעולה 2	8.2
	הצעת מחיר **כקובץ נפרד**	11.2.1+נספח 3
	מענה לשאלות הבהרה	10.5
	תצהיר העדפת נשים	9.6.4+נספח 8
	הסכם חתום	12.1+נספח 9

11.2.1 ~~11.2.3~~ טופס הצעת המחיר, בנוסח המצורף כ**נספח 3** למכרז, **יוגש כקובץ נפרד**. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים, בשום דרך שהיא.

11.2.2 ~~11.2.4~~ המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל

מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי ספק שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

11.2.3 ~~11.2.5~~ כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.

11.2.4 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, זאת לא מאוחר מתאריך ה-5/12/2022 בשעה 15:00. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

~~11.2.6 לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.~~

11.2.5 ~~11.2.7~~ טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור: ***www.mr.gov.il***

11.2.6 ~~11.2.8~~ להלן קישור לתיבת המכרזים הדיגיטלית לצורך הגשת הצעה: **לתיבת ההצעות**

לחץ כאן

11.2.7 ~~11.2.9~~ על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

11.2.8 ~~11.2.10~~ בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל **CCC@mof.gov.il**. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11.2.9 ~~11.2.11~~ הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

11.2.10 ~~11.2.12~~ לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

11.2.11 ~~11.2.13~~ המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו **10 MB** ומקסימום **50 MB** לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג **PDF/WORD/EXCEL/SIGN**.

11.2.12 ~~11.2.14~~ באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

11.2.13 ~~11.2.15~~ לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

11.2.14 ~~11.2.16~~ ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

11.2.15 ~~11.2.17~~ להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: **https://govextra.gov.il/mr/guides/tender**.

12. התחייבות הזוכה במכרז

12.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם על כל נספחיו בנוסח המצורף כנספח 9 למכרז זה (להלן – "ההסכם"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. להסכם יצורפו כל המסמכים שלהלן:

12.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ג'** להסכם.

12.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש חתום על ידי הספק הזוכה וכל אנשי הצוות מטעמו, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ד'** להסכם.

12.1.3 אישור על קיום ביטוח תקף בהתאם לדרישות נספח הביטוח, המצורף **כנספח ה'** להסכם.

12.2 כן יידרש הזוכה להירשם בפורטל ספקים כנדרש בסעיף ~~4.9~~ 14 להסכם.

12.3 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

13. זכויות הרשות הממשלתית

13.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.

13.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.

13.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.

13.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות, שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.

13.5 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

13.6 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.7 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים.

13.8 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

נספחים

נספח 1 -פרטי המציע

פרטי מציע				
שם מגיש ההצעה				
מס׳ מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)				
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)				
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע	**שם**		**תפקיד**	
	שם		**תפקיד**	
מען מגיש ההצעה				
דוא״ל				
מס׳ טלפון				
פרטי איש הקשר				
שם פרטי		**שם משפחה**		
מס׳ טלפון נייח		**מס׳ טלפון נייד**		
תפקיד				
דוא״ל				

---------- ---------- --- ---------- ----------

שם מגיש ההצעה חתימת מגיש ההצעה חותמת המציע תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי מר _____, ת״ז _____ ומר _____, ת״ז _____, הנם מורשי החתימה של _____(המציע) וחתימתם/חתימת אחד מהם (מחק את המיותר) בצירוף חותמת המציע, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח 2.1 - ניסיון המציע

1. תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל, במקרה הרלוונטי, פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד ותחומי התמחויותיהם. יש לצרף עמוד אחד בלבד.
2. על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 7.3.1 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 8.2, בטבלה שלהלן:

א. מסמכי מדיניות							
שם מזמין השירותים	**שם המסמך ומהותו** לרבות שם הרשות המקומית	**תאריך אישור המסמך במוסד התכנון**	**תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום מסמך המדיניות: התנעת התהליך, איסוף מידע, הכנת מסמך מסכם, קידום בוועדה המקומית, אישור בוועדה המקומית** יש לפרט את כל התאריכים	**תקופת מתן השירותים** מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	**פרטי קשר של מזמין השירותים**			
					שם	**תפקיד**	**מס' טלפון**	**כתובת מייל**

ב. תכניות מיתאר

שם מזמין השירותים	שם התכנית	מספר התכנית	סך יח"ד בתכנית	סטטוס נוכחי של התכנית	תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום התכנית: אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (No Go/Go, פורום התחדשות עירונית, איסור מהנדס העיר וכיוב'), ~~תכנון~~ ראשוני, קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ"ל, הפקדה בפועל, אישור התכנית. יש לפרט את כל התאריכים	תקופת מתן השירותים מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	פרטי קשר של מזמין השירותים				
							שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל

ג. תכניות מפורטות

שם מזמין השירותים	שם התכנית	מספר התכנית	סך יח"ד בתכנית	סטטוס נוכחי של התכנית	תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום התכנית: ~~תכנון~~ ~~ראשוני~~אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (No Go/Go, פורום התחדשות עירונית, איסור מהנדס העיר וכיוב'), קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך ~~(יש לפרט תאריך)~~ או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ"ל, ~~(יש לפרט תאריך)~~ הפקדה בפועל, אישור התכנית. יש לפרט את כל התאריכים	תקופת מתן השירותים מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	פרטי קשר של מזמין השירותים				
							שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל

ד. היתרי בנייה

שם מזמין השירותים	שם היישוב	כותרת ההיתר ומהות הבקשה	מספר הבקשה ברישוי זמין ובמערכת ניהול הוועדה	סך יח"ד בהיתר	תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום ההיתר: הגשת בקשה למידע, קליטת הבקשה להיתר במוסד התכנון לאחר עמידה בתנאי סף, החלטת מוסד תכנון לאשר את הבקשה לרבות אישור בתנאים, מתן היתר בנייה.	תקופת מתן השירותים מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	פרטי קשר של מזמין השירותים			
							שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל

3. **<u>תכניות פעולה</u>**:
מצורפות 2 תכניות פעולה (עד 2 עמודים לכל תכנית):

<u>האחת</u>, עבור **רשות מקומית עם פעילות בינונית**

<u>השנייה</u>, עבור **רשות מקומית עם פעילות נמוכה**

כל תכנית תכלול פירוט שלבי העבודה הנדרשים, ממשקים, אתגרים, קונפליקטים וחסמים אפשריים.

התכנית תגובש על ידי המציע בשיתוף עם מנהלי הפרויקט, ותשקף גם את הידע והניסיון של מנהלי הפרויקטים הנבחרים.

4. הריני להצהיר כי כל האמור לעיל הינו אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהינו מורשה החתימה של _____(המציע), ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2.2 - ניסיון מנהל פרויקטים מס׳ 1

1. **<u>פרטי מנהל פרויקטים מס׳ 1</u>**

שם	
מספר ת״ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא״ל	

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. **<u>השכלה</u>**

יש לפרט את השכלת מנהל פרויקטים מס׳ 1 כנדרש בסעיף <u>7.3.2.1 למכרז</u>, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה **<u>אקדמית/תעודה</u>**	**שם המוסד ומקומו**	**המקצוע/ התמחות**	**סוג התואר או התעודה** **(אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)**	**שנת סיום הלימודים**

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

3. ניסיון מקצועי של מנהל פרויקטים מס׳ 1

יש לפרט את ניסיונו של מנהל פרויקטים בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 7.3.2.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 8.2, בטבלה שלהלן:

א. תכניות מפורטות לפינוי בינוי									
שם מזמין השירותים	**שם התכנית**	**מספר התכנית**	**סך יח״ד בתכנית**	**סטטוס נוכחי של התכנית**	**תיאור מפורט של פעילות מנהל הפרויקטים בכל אחד משלבי קידום התכנית: אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (Go/No Go, פורום התחדשות עירונית, איסור מהנדס העיר וכיוב׳), קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ״ל, הפקדה בפועל, אישור התכנית.** ~~יש לציין את כל התאריכיתיאור מפורט של פעילות מנהל הפרוייקטים בכל אחד משלבי קידום התכנית. תכנון ראשוני, קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך (יש לפרט תאריך) או המלצת ועדה מקומית להפקדה (יש לפרט תאריך), הפקדה בפועל, אישור התכנית.~~	**תקופת מתן השירותים** מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	**פרטי קשר של מזמין השירותים**			
								שם	**תפקיד**	**מס׳ טלפון**	**כתובת מייל**

ב. היתרי בנייה										
שם מזמין השירותים	שם היישוב	כותרת ההיתר ומהות הבקשה	מספר הבקשה בתהליך זמין ובמערכת ניהול הוועדה	סך יח"ד בהיתר	תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום ההיתר: הגשת בקשה למידע, קליטת הבקשה להיתר במוסד התכנון לאחר עמידה בתנאי סף, החלטת מוסד תכנון לאשר את הבקשה לרבות אישור בתנאים, מתן היתר בנייה. יש לציין את כל התאריכים	תקופת מתן השירותים מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	פרטי קשר של מזמין השירותים			
							שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2.3 - ניסיון מנהל פרויקטים מס׳ 2

1. **<u>פרטי מנהל פרויקטים מס׳ 2</u>**

שם	
מספר ת״ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא״ל	

* יש לצרף קורות חיים מפורטים

2. **<u>השכלה</u>**

יש לפרט את השכלת מנהל פרויקטים מס׳ 2 כנדרש בסעיף <u>7.3.2.1 למכרז</u>, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה **<u>אקדמית/תעודה</u>**	**שם המוסד ומקומו**	**המקצוע/ התמחות**	**סוג התואר או התעודה** **(אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)**	**שנת סיום הלימודים**
~~**אקדמית**~~				

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

3. ניסיון מקצועי של מנהל פרויקטים מס׳ 2

יש לפרט את ניסיונו של מנהל פרויקטים בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 7.3.2.2 למכרז ולאמות המידה שבסעיף 8.2, בטבלה שלהלן:

א. תכניות מפורטות לפינוי בינוי								
שם מזמין השירותים	**שם התכנית**	**מספר התכנית**	**סך יח״ד בתכנית**	**סטטוס נוכחי של התכנית**	**תיאור מפורט של פעילות מנהל הפרויקטים בכל אחד משלבי קידום התכנית: אישור ראשוני של הרשות המקומית לקידום התכנית (Go/No Go, פורום התחדשות עירונית, איסור מהנדס העיר וכיוב׳), קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך או המלצת ועדה מקומית להפקדה או שולחן עגול בותמ״ל, הפקדה בפועל, אישור התכנית.** יש לפרט את כל התאריכים	**תקופת מתן השירותים** מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	**פרטי קשר של מזמין השירותים**			
							שם	**תפקיד**	**מס׳ טלפון**	**כתובת מייל**

ב. היתרי בנייה

שם מזמין השירותים	שם היישוב	כותרת ההיתר ומהות הבקשה	מספר הבקשה ברישוי זמין ובמערכת ניהול הוועדה	סך יח"ד בהיתר	תיאור מפורט של פעילות המציע בכל אחד משלבי קידום ההיתר: הגשת בקשה למידע, קליטת הבקשה להיתר במוסד התכנון לאחר עמידה בתנאי סף, החלטת מוסד תכנון לאשר את הבקשה לרבות אישור בתנאים, מתן היתר בנייה. יש לפרט את כל התאריכים	תקופת מתן השירותים מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	פרטי קשר של מזמין השירותים			
							שם	תפקיד	מס' טלפון	כתובת מייל

~~**תכניות מפורטות לפינוי בינוי**~~

							~~**פרטי קשר של מזמין השירותים**~~

~~שם מזמין השירותים~~	~~שם התכנית~~	~~מספר התכנית~~	~~סך יח"ד בתכנית~~	~~סטטוס נוכחי של התכנית~~	~~תיאור מפורט של פעילות מנהל הפרוייקטים בכל אחד משלבי קידום התכנית: תכנון ראשוני, קליטה במוסד התכנון המוסמך (לאחר עמידה בתנאי הסף), החלטה על הפקדה במוסד התכנון המוסמך (יש לפרט תאריך) או המלצת ועדה מקומית להפקדה (יש לפרט תאריך), הפקדה בפועל, אישור התכנית.~~	~~תקופת מתן השירותים~~ מועד התחלה וסיום (חודש ושנה)	~~שם~~	~~תפקיד~~	~~מס' טלפון~~	~~כתובת מייל~~

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 3 – הצעת מחיר

טופס זה יוגש כקובץ נפרד

לכבוד

ועדת המכרזים

<u>הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית</u>

הנדון: **<u>הצעה כספית למכרז מס' 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות</u>**

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

א. הצעתי לשירותים הנדרשים במכרז הנה:

השירות המבוקש	מחיר מרבי	אחוז הנחה אחיד מוצע
תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור שירותים הניתנים על ידי מנהלי הפרויקטים, בהיקף כולל של 200% משרה	~~4864~~,000 ₪	

ב. ידוע לי כי אחוז ההנחה המוצע על ידי הינו **<u>אחיד</u>** לתשלום עבור פעילותם החודשית השוטפת (ריטיינר) של מנהלי הפרויקטים כמפורט בנספח א'.

ג. ידוע לי כי לגבי יתר רכיבי השירותים תשולם תמורה נוספת בהתאם לתעריפים המפורטים בנספח א' (ללא הפחתה של אחוז ההנחה המוצע במכרז).

ד. ידוע לי כי אחוז ההנחה המירבי הינו 20%, והצעה החורגת מכך – תיפסל על הסף.

ה. יובהר כי לסכומים הנקובים בטבלה, בניכוי ההנחה המוצעת, יתווסף מע"מ כחוק.

ו. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;

ז. יובהר כי, התעריף הינו סופי ויכלול את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות, מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך
----------	--- ----------	----------	----------

נספח 4 - תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מס' 17/2022 **<u>למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות</u>** אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מס' 17/2022 **<u>למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות</u>**.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 5 - תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בהסכם לפי מכרז מס' 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 6 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 17/2022 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

_____

נספח 7 -תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____

(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 17/2022.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עימו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
☐ אם כן, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	**שם מלא ותפקיד של המצהיר**	**חתימת המצהיר וחותמת**

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____עו"ד (מ.ר._____), מאשר/ת כי בתאריך_____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב_____ מר/גב'_____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס'_____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימת העו"ד

נספח 8 -אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד
ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ _____
שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ _____ _____
שם מלא חתימה חותמת

_____ _____
כתובת טלפון

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 9 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס׳ 17/2022

שנערך ונחתם ביום _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה כדין

(להלן -"הרשות הממשלתית" או "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

חברת _____ אשר כתובתה _____, באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין

(להלן – "נותן השירותים" או "הספק")

מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס׳ 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "**המכרז**");

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מר חגי טולדנו, מנהל אגף בכיר קשרי קהילה, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "**המנהל**").

1.3. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. **התחייבויות נותן השירותים**

2.1. נותן השירותים מתחייב לספק את שירותי קידום הפרויקטים, כמפורט במסמכי המכרז **ובנספח א'**, ברשויות מקומיות שהרשות הממשלתית תמסור לטיפולו. זאת, בהתאם לצו התחלת העבודה שתוציא הרשות הממשלתית ביחס לאותה רשות מקומית, בנוסח המצורף **כנספח א'1**, ולתכנית העבודה שאישרה הרשות הממשלתית כמפורט בסעיף 2.5 להלן.

2.2. השירותים יסופקו באמצעות 2-4 מנהלי פרויקטים מטעם הזוכה, אשר יעמדו כולם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7.3.2 למכרז. היקף המשרה הכולל של כל מנהלי הפרויקטים יהיה 200% עבור מתן השירותים בכלל הרשויות המקומיות במסגרת מכרז זה, כאשר היקף ההעסקה של שני מנהלי פרויקטים לא יפחת מחצי משרה. כאשר הספק יהיה רשאי להעמיד לטובת מתן השירותים מנהל פרויקטים אחד או שניים נוספים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז, ואלו ידרשו לקבל את אישור המנהל לפני תחילת עבודתם.

2.3. נותן השירותים יחלק את מתן השירותים בין מנהלי הפרויקטים, כך שכל אחד מהם יהיה אחראי באופן בלעדי על מתן שירותים ברשויות מקומיות מסוימות ובמתחמים שיוגדרו. חלוקת העבודה תעשה בתיאום עם המנהל, ובהתאם לסוג ולהיקף העבודה הנדרשת בכל אחת מהרשויות המקומיות ובכל אחד מהמתחמים.

2.4. מתן השירותים לכל רשות מקומית ייעשה בהתאם לצו התחלת עבודה שיוציא המנהל, בו יפורטו סוג והיקף השירותים הנדרשים לרשות המקומית ולמתחמים מוגדרים שבתחומה.

2.5. מנהלי הפרויקטים יספקו את שירותי ניהול הפרויקטים ברשויות המקומיות ו/או במתחמים שבטיפולם בהתאם לתכנית עבודה (להלן: "**תכנית העבודה**"), כמפורט להלן:

2.5.1. מנהל הפרויקטים יגבש תכנית עבודה לפעילותו בכל רשות מקומית בה יפעל, בהתאמה לסוג העבודות והיקף העבודה שיקבע המנהל, בתיאום עם הרשות המקומית.

2.5.2. תכנית העבודה תכלול רשימה של שירותים המופיעים במפרט השירותים וכן פירוט של תפוקות צפויות ולוח זמנים להשגתן.

2.5.3. הרשות הממשלתית תאשר את תכנית העבודה בהתייחס לכל רשות מקומית.

2.5.4. מנהל הפרויקטים ידווח לרשות הממשלתית על מימוש תכנית העבודה, כנדרש במפרט השירותים.

2.5.5. מנהל הפרויקטים יעדכן את תכנית העבודה לכל רשות מקומית בהתאם לשירותים שיידרשו ממנו מעת לעת, ולכל הפחות אחת לחצי שנה ובהתאם לדרישת הרשות הממשלתית.

2.6. מנהלי הפרויקטים יידרשו להיות זמינים לשיח ישיר עם הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית בה יפעלו ועם תושביה. לצורך כך, יידרש מנהל הפרויקטים לשהות בכל אחת מהרשויות המקומיות / המתחמים שבתחום אחריותו, בתדירות הנדרשת לצורך ביצוע מיטבי של השירותים ו/או לפי דרישת המנהל. התדירות תקבע בהתאם למספר הפרויקטים והיקף המשימות הנדרש בכל רשות מקומית /מתחם, כאשר ככלל, ברשויות עם פעילות בינונית תידרש נוכחות אחת לשבוע וברשויות עם פעילות נמוכה תידרש תדירות של כפעמיים בחודש. ~~לכל הפחות פעם בשבועיים.~~ בנוסף, מעת לעת יהיה על מנהל הפרויקטים לשהות ברשות מקומית או במתחם שבטיפולו בשעות הערב, ככל שהדבר נדרש לביצוע מיטבי של שירותיו ו/או לפי דרישות המנהל.

2.7. מובהר כי פעילותם של מנהלי הפרויקטים בתחומי הרשויות המקומיות תעשה במשרד שאותן רשויות מקומיות יעמידו לרשותם, ואשר יתאים למפגש עם תושבים. המשרד יכלול תנאים בסיסיים, כגון שירותים ומטבחון. כן מובהר כי הרשות המקומית תישא במימון העתקות והדפסות של חומרים שונים כולל פרסומים ותרגום, עלות שכירת אולם לכינוסים וכן כיבוד וכלל האמצעים הנדרשים לקיום כנסים.

2.8. על מנהלי הפרויקטים לספק את השירותים תוך תיאום ושיתוף פעולה עם הגורמים הנוספים המעורבים בתהליך ההתחדשות העירונית מטעם הרשות הממשלתית והרשות המקומית, בכללם היועץ החברתי מטעם הרשות הממשלתית, מנהלי פרויקטים מטעם צוותי התכנון של מתחמים וכדומה.

2.9. **הרחבת השירותים לרשויות מקומיות נוספות/מתחמים נוספים** – הרשות הממשלתית רשאית להורות לזוכה להעמיד לרשותה מנהלי פרויקטים נוספים, בהיקף משרה מלא או חלקי, ככל שיידרשו לה שירותי ניהול פרויקטים בהיקף העולה באופן משמעותי על היקף השירותים המוערך במכרז זה, לרבות בשל הוספת רשויות מקומיות ו/או מתחמים נוספים. הרשות הממשלתית רשאית לאשר העסקת מנהלי פרויקטים נוספים גם לבקשת הזוכה בכתב, ככל שהמנהל ישתכנע כי הדבר נדרש. על מנהלי הפרויקטים הנוספים לעמוד בתנאי הסף למכרז זה ולקבל את אישור המנהל, אשר יהיה רשאי לקיים עמם ראיון אישי לצורך כך. במקרה כאמור, התמורות יגדלו בהתאם בכפוף להזמנת עבודה מעודכנת.

2.10. **שירותים נוספים מעבר לנדרש במפרט השירותים** - מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לדרוש מהספק הזוכה לבצע משימות מוגדרות נוספות, בתחומי רשות מקומית שבטיפולו או רשות מקומית אחרת, אשר אינם מופיעים במפרט השירותים (להלן: "**השירותים הנוספים**"). ביצוע שירותים נוספים, כאמור, כפוף לאישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב.

2.11. ידוע לנותן השירותים, כי אם יהיה מעוניין להחליף את אחד או יותר ממנהלי הפרויקטים, עליו לקבל על כך אישור מראש ובכתב של המנהל. במקרה כאמור, על מנהל הפרויקטים המוצע לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז זה, ולקבל את אישור המנהל, אשר רשאי לקיים ראיון אישי עם המועמד לצורך אישורו. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת מנהל הפרויקטים, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.12. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר ממנהלי הפרויקטים במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד, למנהל פרויקטים העומד בתנאי הסף במכרז, ואשר אושר על ידי המנהל לאחר שמצא כי אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף.

2.13. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.

2.14. נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת מנהלי הפרויקטים את כלל האמצעים הנדרשים להם לביצוע עבודתם על פי הסכם זה, לרבות רכב צמוד/אחזקת רכב, מחשב נייד וכו', למעט אמצעים שיסופקו על ידי הרשויות המקומיות בהן יפעלו מנהלי הפרויקטים, והכוללים מימון העתקות והדפסות של חומרים שונים כולל פרסומים ותרגום, עלות שכירת אולמות לכנסים או מפגשים, כיבוד וכלל האמצעים הנדרשים לקיום כינוסים או מפגשים כנ"ל, כמו גם משרד בתחומי הרשות המקומית שיועמד לרשות מנהלי הפרויקטים ויכלול תנאים בסיסיים כגון שירותים ומטבחון.

2.15. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.

2.16. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל.

2.17. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.

2.18. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.

2.19. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך .

2.20. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על המנהל אחריות כלשהי לביצועם.

2.21. המנהל רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.

2.22. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא למשך 24 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה וביצוע השירותים לתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות, שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (שנתיים ועוד עד

שלוש שנים- סה"כ עד חמש שנות התקשרות), הכל בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

3.3. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

3.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

4.1. תמורת השירותים הנדרשים בהסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום רבעוני בהתאם לתעריפים המפורטים במפרט השירותים, בניכוי הנחה כאמור בהצעת המחיר הזוכה, כמפורט להלן.

4.2. התמורה החודשית הקבועה (רכיב הריטיינר) עבור היקף שירותים של 200% משרה תהיה כאמור בהצעת המחיר הזוכה במכרז (**הסכום המרבי בניכוי אחוז ההנחה מתעריף הרשות הממשלתית**), בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח 3** למכרז, המצורף כ**נספח ב'** להסכם זה. יתר התמורות יהיו בהתאם לתעריפים המפורטים במפרט השירותים (ללא ניכוי אחוז ההנחה המוצע במכרז).

4.3. בסוף כל שנת פעילות, תבחן הרשות הממשלתית את פעילותם של מנהלי הפרויקטים במהלך השנה החולפת, וכן את סך התשלומים ששולמו לזוכה עבור פעילותם השוטפת כמו גם עבור המשימות הנוספות שביצעו. ככל שסך התשלומים ששולמו לזוכה עבור כלל פעילותם יפחת מ-**150% מהתמורה השנתית המגיעה לו לפי התמורה החודשית השוטפת האמורה לעיל** (להלן: "הסכום המרבי"), רשאית ועדת המכרזים לאשר תשלום נוסף שיבטיח תמורה ראויה לפעילותם של מנהלי הפרויקטים, ובלבד שתמורה זו לא תעלה על הסכום המרבי.

~~4.2.~~

4.4~~4.3~~. ככל והרשות הממשלתית תבקש מהזוכה להרחיב את היקף השירותים לרשויות מקומיות/מתחמים נוספים באופן משמעותי, בהתאם לסעיף 2.9 לעיל, תגדל התמורה החודשית הקבועה (הריטיינר) לה זכאי נותן השירותים בהתאמה להיקף השירותים הנוסף שיידרש מעבר ל-200% משרה (בהיקף של משרה מלאה או חצי משרה).

4.5~~4.4~~. בגין שירותים נוספים שיידרשו מנותן השירותים מעת לעת, לפי סעיף 2.10 לעיל, ישולם שכר שעתי בהתאם להוראת התכ"מ תעריפי יועצים חיצוניים (הוראה 8.1.1), ובניכוי אחוז ההנחה המפורט בהצעת המחיר הזוכה במכרז.

4.6~~4.5~~. ככל ולצורך ביצוע השירותים במכרז זה, תידרש הוצאה כספית עבור שירות שאינו נכלל במפרט השירותים ו/או בסעיף 2 לעיל, רשאית הרשות הממשלתית לשאת בעלויות אלה, בכפוף לקבלת פניה

מנומקת מנותן השירותים, ובכפוף לקבלת אישור המנהל וחשב הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. התשלום עבור הוצאה כאמור מוגבל לסך של עד 100,000 ₪ לשנה.

4.7. ~~4.6.~~ יובהר ויודגש, כי ההתקשרות מוגבלת לסכום של ~~2,500,000~~ 3,300,000 ₪ לשנתיים, כולל מע"מ עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים על פי פירוט השירותים, וכן שירותים נוספים כמפורט בסעיפים 2.9 ו-2.10 לעיל. התשלום יבוצע לאחר ובכפוף לקבלת דיווח רבעוני מסכם בגין הרבעון החולף, שאושר על ידי המנהל.

4.8. ~~4.7.~~ יובהר כי, התמורה כאמור לעיל הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות הספק הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות נסיעות, מחשב נייד למנהלי הפרויקטים, הוצאות, מיסים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הספק הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב, למעט הוצאות שיושתו על הרשויות המקומיות בהן יפעלו מנהלי הפרויקטים, כמפורט בסעיף 2.14 לעיל.

4.9. ~~4.8.~~ לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בתנאי ההתקשרות המקורית.

4.10. ~~4.9.~~ יובהר ויודגש, כי הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להיקף שירותים ו/או לתשלום תמורה בסכום מינימלי כלשהו, מעבר לתמורה החודשית הקבועה (ריטיינר), ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.11. ~~4.10.~~ למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור המנהל כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.

4.12. ~~4.11.~~ לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה החשבונית אצל המנהל לשביעות רצונו.

4.13. ~~4.12.~~ חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.

4.14. ~~4.13.~~ הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.

נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5, המצוי בקישור: ***https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5***

לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

4.15. ~~4.14.~~ ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור ***https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3***, כפי שתעודכן מעת לעת ויהיה זכאי להצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.2, כאשר תאריך הבסיס יהיה היום האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.16. ~~4.15.~~ נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

5. שמירה על סודיות

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שהגיעו אליו או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. ידוע לנותן השירותים כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.2. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף 5.1 לעיל על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, לפי הנוסח המצורף ב**נספח ג'** להסכם.

6. ניגוד עניינים

6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים לא יספק שירותיו בתחום רשות מקומית שבטיפולו לפי הסכם זה, ליזם הפועל בתחומי אותה רשות מקומית, במהלך תקופת ההתקשרות ובמשך שישה חודשים מסיומה.

6.2. נותן השירותים יודיע למנהל, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מאנשי צוותו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף כ**נספח ד'** להסכם.

6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ואנשי הצוות מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. אחריות

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים~~,~~ תודיע המדינה לספק על התביעה או דרישת התשלום עם קבלתה, ותשתף עמו פעולה בניהול הליכי התביעה. כמו כן, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבונו.

8. ביטוח

8.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים לכיסוי התחייבויותיו המקצועיות ומתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יבטח על חשבונות, לטובתו ולטובת הרשות הממשלתית בחברת ביטוח, ביטוחים , בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו, והכל בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף כ**נספח ה'**. להוכחת ביצוע הביטוחים, יגיש היזם לרשות הממשלתית אישור ביטוח בפורמט האחיד שנקבע על ידי רשות ההון, ביטוח וחיסכון בחוזר מספר 2019-1-6 מיום 15-05-19.

8.2. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

8.3. אי עמידה בדרישות נספח הביטוח מהווה הפרה של הסכם זה.

9. קיזוז

9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד

10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.

10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד.

10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.

10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית . לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם, הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

11. **קניין רוחני**

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972,זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;.

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של נותן השירותים.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ללא דיחוי ויעביר לידיה את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידה.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.

11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. **אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)**

12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט **בנספח ו'**.

13. **איסור הסבת הסכם**

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. **ביטול או סיום ההסכם**

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.

14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

15. **שונות**

15.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

15.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

15.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים: _____

15.6. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה, ובמקרה של מסירה בדואר אלקטרוני – עם המסירה וככל שנשלח לאחר שעות העבודה המקובלות, ביום העבודה הבא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות הממשלתית	**נותן השירותים**

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____ הינם:

1. _____ ת"ז _____
2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

_____	_____
שם עו"ד	חתימה

נספח א - מפרט השירותים

1. שיטת העבודה

1.1 המשימות בכל רשות מקומית יוקצו לכל מנהל פרויקטים במסגרת **צו התחלת עבודה** שיוציא המנהל עבור כל רשות מקומית בה הוא יפעל, אשר יכלול את המשימות שיוקצו לטיפולו, מתוך השירותים המפורטים בנספח זה, בהתאם לשיקול דעתו של המנהל ובהלימה לצרכים בכל רשות מקומית. פורמט צו התחלת עבודה מצורף **כנספח א'1**.

1.2 כל אחד ממנהלי הפרויקטים יפעל באופן שוטף לטובת קידום התחדשות עירונית ברשות המקומית, או במתחם מוגדר בתחומי הרשות המקומית, בהתאם לתכנית עבודה פרטנית לרשות המקומית, אשר אושרה על ידי המנהל.

1.3 תכנית העבודה הפרטנית לרשות המקומית תגובש על ידי מנהל הפרויקטים בתוך 21 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה ברשות מקומית, בהתייחס למתחמים והמשימות שהועברו לטיפולו, ותועבר למנהל, לצורך קבלת אישורו.

1.4 המנהל רשאי, לבקשת מנהל הפרויקטים או מיוזמתו, ובהתאם לשיקול דעתו, לעדכן את לוחות הזמנים בתכנית העבודה. עדכון לוח הזמנים מיוזמתו של המנהל ייעשה לאחר שמיעת עמדתו של מנהל הפרויקטים.

1.5 התמורה תהיה לפי התעריפים המפורטים בנספח זה ובתוספת מע"מ.

2. סוגי הפעילות והתמורה עבורן

מנהלי הפרויקטים יהיו זכאים לתמורה עבור פעילותם כמפורט להלן:

2.1 עבור משימות שוטפות, כמפורט בסעיף 3 להלן - תשולם תמורה חודשית קבועה (ריטיינר) עבור כלל מנהלי הפרויקטים (~~48,000~~ 64,000 ₪ בניכוי אחוז ההנחה שניתן על ידי הזוכה, ובתוספת מע"מ).

2.2 עבור קידום התחדשות עירונית, בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 4 להלן - תשלום תמורה כמפורט בסעיף האמור.

3. משימות שוטפות

3.1 **קידום שוטף של פרויקטים להתחדשות עירונית**
קידום פרויקט במתחם המיועד לפינוי בינוי, יכלול הנעה אקטיבית של הפרויקט, על פי הנדרש ועל פי הצורך, ובכלל זה:

3.1.1 **תיאום פעולות**

תיאום פעילות ההתחדשות העירונית במתחמים בין כלל הגורמים הרלוונטיים, לרבות תיאום הפעילות עם הרשות המקומית ובין אגפיה.

3.1.2 **ישיבות**

ייזום, תיאום וניהול ישיבות עם הגורמים הנדרשים לקידום ההתחדשות העירונית במתחם, לרבות הרשות המקומית, משרדי ממשלה על מחוזותיהם, יזמים, תושבים, ככל הנדרש, והפצת סיכומי הישיבות.

3.1.3 **חסמים**

3.1.3.1 זיהוי חסמים וכשלים הנוגעים לפרויקט, כגון מסמכים חסרים, הנחיות סותרות, אינטרסים מנוגדים או מורכבים, הימנעות מפעולה או תגובה איטית של גורמים רלוונטיים;

3.1.3.2 עדכון מידי של המנהל בדבר החסם/הכשל שנתגלה;

3.1.3.3 ביצוע פעולות להסרת החסם/הכשל, בתיאום עם המנהל;

3.2 **מיפוי פרויקטים להתחדשות עירונית ומעקב שוטף אחר קידומם**

3.2.1 גיבוש טבלה הכוללת את כל מתחמי ההתחדשות העירונית הפוטנציאליים בתחומי הרשות המקומית לקידום פרויקטים של פינוי בינוי (ולא התחדשות בניינית/תמ"א 38), בהתאם לפירוט המצוין בסעיף 4.1 להלן, ובהתאם לדרישות המנהל.

3.2.2 מעקב שוטף אחר סטטוס הפרויקטים, החל משלב הייזום ועד לשלב האכלוס, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע לכל אחד מהם בהתאם לסעיף 4.1 בגאנט הייעודי לו, וכן בדיקת עמידת הפרויקט בלוחות זמנים סטטוטוריים.

3.2.3 מנהל הפרויקטים יעדכן את הרשות הממשלתית באופן שוטף באשר להתקדמות הפרויקט והחסמים שהתגלו בו, באמצעות מערכת המידע, וכן בדרכים נוספות על פי דרישת המנהל.

3.2.4 אם ברשות המקומית פועל גם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, ישתף מנהל הפרויקטים פעולה עם אותו יועץ חברתי, לשם מיפוי המתחמים, על ידי כל אחד מהם, בתחומו. היינו, מנהל הפרויקטים יספק את המיפוי הנדרש אודות הסטטוס התכנוני, ההיבטים הכלכליים/שמאיים הייחודיים במתחם וכיו"ב, ואילו היועץ החברתי יספק את המיפוי הנוגע להיבטים החברתיים.

3.3 **קבלת קהל ושיתוף ציבור**

3.3.1 בהתאם לצורך ועל פי דרישת המנהל, יקיים מנהל הפרויקטים קבלת קהל ברשות מקומית רלוונטית (שבועית/דו שבועית/עיתית).

3.3.2 בהתאם לצורך ועל פי דרישת המנהל, ישתתף מנהל הפרויקטים בכנסי שיתוף ציבור, כנסי דיירים או מפגשים רלוונטיים, במסגרתם יענה על שאלות יזמים ותושבים.

3.3.3 ככל וברשות המקומית פועל יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, ישתף עמו מנהל הפרויקטים פעולה ויתאם איתו פעולות אלו, בהתאם לצורך.

3.4 **עדכון שוטף של אתר האינטרנט**

3.4.1 ככל שקיים ברשות המקומית אתר אינטרנט ייעודי להתחדשות עירונית או אזור ייעודי באתר האינטרנט שלה, יהיה מנהל הפרויקט אחראי על עדכון שוטף של תכני ההתחדשות העירונית באותו אתר, עבור קהל תושבי הרשות והיזמים הפועלים בה.

3.4.2 האתר יכלול את הנושאים המפורטים בסעיף 4.10 וכן קישורים או הסברים על עדכוני חקיקה, הנחיות, כנסים, אירועים רלוונטיים וכיו"ב.

3.4.3 מנהל הפרויקטים יהיה אחראי להפצת התכנים באתר, אולם לא יהיה אחראי על ההיבטים התפעוליים שלו כגון אחסון, כתובת, שרתים וכיו"ב.

3.5 **קידום והטמעה של נוהל עבודה להתחדשות עירונית ברשות המקומית**
ככל ואושר ברשות המקומית נוהל עבודה להתחדשות עירונית, יפעל מנהל הפרויקטים להטמעתו בקרב עובדי הרשות המקומית ולהדרכתם לפיו, על מנת להבטיח פעילותם לפיו.

3.6 **שיתוף פעולה עם היועץ החברתי מטעם הרשות הממשלתית**
ככל וברשות המקומית יפעל יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, יסייע לו מנהל הפרויקטים וישתף עמו פעולה, ככל שיידרש ובהתאם לתכנית העבודה, בכלל, ובין היתר:

3.6.1 שיתוף ציבור וקבלת קהל, כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

3.6.2 מתן הבהרות בסוגיות תכנוניות, כלכליות או שמאיות.

3.6.3 גיבוש נוהל עבודה להתחדשות עירונית, כהגדרתו בסעיף 4.2 להלן, והטמעתו ברשות המקומית בהתאם לסעיף 3.5 לעיל.

3.6.4 נושאים נוספים על פי הגדרת המנהל.

4. משימות נוספות

לבקשת המנהל, יבצע מנהל הפרויקטים את המשימות שלהלן, בלוח הזמנים שייקבע המנהל, ובהתאמות הנדרשות.

4.1 **תמונת מצב ראשונית ובניית תכנית עבודה לפרויקט קיים**

מטרה	מיפוי תמונת מצב קיימת במתחם קיים
תכולה	א. <u>הכנת תיק מתחם</u> מנהל הפרויקטים יכין תיק לכל אחד מהמתחמים שבטיפולו, המפרט את תמונת המצב הקיימת בו, ברמת הפירוט שתידרש על ידי המנהל - מיפוי חלקי לפי סעיף (1) להלן בלבד (להלן: "**מיפוי חלקי**") או מיפוי מעמיק לפי סעיפים (1)-(3) להלן (להלן: "**מיפוי מעמיק**"). 1. **נתוני ליבה:** • קו כחול • מספר יח"ד בתכניות מאושרות • צפיפות קיימת • סטטוס הכרזה ומסלול המתחם – רשויות, יזמים/מיסוי, רמ"י, משב"ש • סטטוס תכנוני ומספר יח"ד בתכנון • סטטוס כלכלי / שמאי – אם ידוע 2. **נתוני היזמות:**

	• פרטי היזם או היזמים הפועלים במתחם, אם קיימים • פרטי עוה"ד דיירים במתחם, כולל פרטי קשר עמו • שיעור בעלי הדירות שהתקשרו עם יזם בהסכם • היבטים שמאיים/ כלכליים והיבטים תכנוניים ייחודיים למתחם • חסמים קיימים וצפויים לקידום פינוי בינוי במתחם • ההיסטוריה של המתחם מבחינת חילופי יזמים, עו"ד דיירים וכיו"ב. • כל מידע מהותי נוסף הנוגע למתחם 3. **נתונים חברתיים במתחם:** • מאפייני האוכלוסייה במתחם, וככל שנעשה מיפוי חברתי, יש לצרפו לתיק • קיומן של נציגויות בעלי דירות בבניינים ו/או במתחם ב. <u>הכנת תכנית עבודה למתחם וגאנט לפרויקט ועדכון מערכת המידע</u> 1. מנהל הפרויקטים יכין תכנית עבודה לקידום הפרויקט במתחם ויקבע את לוח הזמנים לביצועה (גאנט) (להלן: "**תכנית העבודה למתחם**"), וכן יזין את נתוני המתחם למערכת המידע . 2. תיק המתחם ותכנית העבודה למתחם יאושרו על ידי נציג הרשות המקומית.
ממשק עם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית	אם פועל במקום יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, אשר הוטלה על עליו משימת מיפוי המתחם, המיפוי לא יכלול בדיקה של היבטים חברתיים בפרויקט, המצויים בתחום אחריותו של היועץ החברתי, והשניים יגישו דוח אחוד ותכנית עבודה מתואמת.
לוחות זמנים לתוצר	תיק המתחם ותכנית העבודה למתחם, המאושרים על ידי הרשות המקומית, יוגשו למנהל בתוך 4 חודשים ממועד קבלת המשימה.
תמורה	מיפוי מעמיק: אם פועל במתחם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית — 2,500 ש"ח אם לא פועל במתחם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית — 3,500 ₪ מיפוי בסיסי (כהגדרתו בסעיף התכולה לעיל) — 1,000 ₪
תנאי לתשלום	אישור תיק המתחם ותכנית העבודה למתחם על ידי המנהל, והזנה תקינה במערכת המידע.

4.2 גיבוש נוהל עבודה להתחדשות עירונית ברשות מקומית

מטרה	נוהל עבודה להתחדשות עירונית ברשות מקומית נועד להסדיר ולייעל את אופן טיפולה של הרשות המקומית במיזמי התחדשות עירונית בכל שלביהם, החל משלב הייזום ועד שלב האכלוס.
תכולה	**הנוהל יכלול:**

	א. רשימת הגורמים הרלוונטיים להתחדשות עירונית ברשות המקומית ותפקידם בתהליך ב. הנושאים אליהם נדרשים להתייחס בעלי התפקידים השונים בכל שלבי התהליך, הפעולות הנדרשות וסדרן ג. הגדרת שיתופי הפעולה הנדרשים בין בעלי התפקידים השונים ד. "נוהל יזמים", אשר יכלול ע"פ הצורך: • סדרי העבודה של הרשות המקומית עם יזמים • סדרי העבודה של יזמים עם הרשות המקומית ועם תושבים • אופן קידום מתחמי התחדשות עירונית במסלול מיסוי, לרבות תרשים זרימה המפרט את התהליך, וכן אופן הגשת בקשה לדיון בצוות התחדשות עירונית / פורום מהנדס העיר / שולחנות עגולים / פורום Go/No Go, לפי הצורך ה. "נוהל תושבים" - אופן טיפול הרשות המקומית בתושבים במסלולי ההתחדשות העירונית השונים, לרבות התייחסות לאוכלוסיות ייחודיות כגון קשישים, דוברי אמהרית/רוסית/ערבית, בעלי מוגבלויות וכיו"ב. ו. הנוהל יתבסס על: • הנחיות הרשות הממשלתית (דוגמת המדריך לנוהל יזמים) • מסמכי מדיניות ונהלים קיימים של הרשות המקומית
ממשק עם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית	אם המנהל יטיל על מנהל הפרויקטים את המשימה לגבש נוהל עבודה זה, הוא יהיה האחראי לכך, גם אם ברשות המקומית יפעל יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית. ככל שברשות המקומית פועל יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, יהיה הוא אחראי לגיבוש ההיבטים החברתיים בנוהל, כגון מודל עבודה חברתית, ממשקים עם עובדים קהילתיים ברשות המקומית וכיו"ב.
לוחות זמנים לתוצר	~~שישה~~ תשעה חודשים מיום הטלת המשימה, אלא אם הוגדר אחרת על ידי המנהל.
תמורה	נוהל מלא של הרשות המקומית, הכולל את כל סעיפי א-ו לעיל: ₪ 15,000 נוהל יזמים בלבד – הכולל רק את סעיף ד' לעיל: ₪ 3,000
תנאי לתשלום	אישור הנוהל על ידי נציג הרשות המקומית והמנהל.

4.3 **גיבוש תכנית עבודה להתחדשות עירונית עבור הרשות מקומית**

מטרה	הגדרה ותעדוף של יעדי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, ובניית תכנית עבודה להשגתם (להלן: "**תכנית עבודה לרשות**").
תנאי מוקדם	השלמה של מיפוי מתחמי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית (כהגדרתו בסעיף 3.2)
תכולה	תכנית עבודה תלת שנתית לקידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית, אשר תכלול: • מטרות • יעדים מדידים

	• אמצעים ודרכים למימוש היעדים, לרבות פירוט אבני דרך, לוחות זמנים, שותפים ותחומי אחריות. • אופני הדיווח והבקרה על מימוש תכנית העבודה (דוגמא: גאנט מעקב, Microsoft Project, Primavera P6 או דומה) • תכנית העבודה תתבסס על מיפוי המתחמים ברשות (כמפורט בסעיף 3.2), על נוהל העבודה העירוני (כמפורט בסעיף 4.2), אם קיים, ותגדיר מהן הפעולות הנדרשות מכל אחד מהגורמים הרלוונטיים בכל מתחם ומהם לוחות הזמנים לביצוען.
לוחות זמנים לתוצר	התכנית תיכתב ותאושר בתוך 4 חודשים מיום קבלת המשימה מהמנהל.
תמורה	עבור רשות מקומית עם פעילות נמוכה: ₪ 10,000
	עבור רשות מקומית עם פעילות בינונית: ₪ 15,000
תנאי לתשלום	אישור תכנית העבודה לרשות על ידי הנציג מטעם הרשות המקומית ועל ידי המנהל.

4.4 גיבוש מסמך מדיניות / תכנית אב להתחדשות עירונית ברשות המקומית

מטרה	קידום גיבושו של מסמך מדיניות להתחדשות עירונית או תכנית אב להתחדשות עירונית ברשות המקומית
רקע	מסמך מדיניות להתחדשות עירונית או תכנית אב להתחדשות עירונית מתווים את מדיניות הרשות המקומית לקידום ההתחדשות העירונית. הם יכללו את פירוט האזורים ביישוב המיועדים להתחדשות עירונית, לרבות מסלולי ההתחדשות העירונית וזכויות הבנייה שיותרו בכל אזור (פינוי בינוי או התחדשות בניינית, וסוג ההתחדשות הבניינית), גבהים, תמורות, מכפילים וכיו"ב.
תכולה	הנעה של הגורמים הנדרשים לגיבוש המסמכים ואישורם על ידי הרשות המקומית, ותכלול פעילותם, ובכלל זה קידום ההתקשרות של הרשות המקומית עם צוות תכנון אשר יפעל להכנת המסמכים, מעקב אחר ביצוע שלבי העבודה השונים, לרבות הגדרת מטרות, בניית תכנית עבודה, גיבוש תכנית ואישור המדיניות על ידי גורמי העירייה, יצירת הממשקים הנדרשים בין צוות התכנון לבין הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית ומוסדות התכנון הרלוונטיים.
לוחות זמנים לתוצר	יוגדרו על ידי המנהל.
תמורה	עם התקשרות הרשות המקומית עם צוות תכנון לגיבוש המסמך: ₪ 3,000
	בעת אישור המסמך על ידי ומועצת הרשות המקומית או הוועדה המקומית: ₪ 7,000
	יובהר כי התמורה המרבית עבור גיבוש המסמך לא תעלה על 10,000 ₪, וזאת גם אם תדרש חזרה על חלק מהשלבים.

4.5 קידום תכנון מפורט

מטרה	זירוז הליכי התכנון של תכניות מפורטות להתחדשות עירונית במתחמים מסוימים.

תכולה	הנעה של כלל הגורמים הרלוונטיים לצורך קידום שלבי התכנון, בתכנית שהוגדרה על ידי המנהל ובהתאם לשלבים שקבע. יובהר כי, ככל שבעת קבלת המשימה, שלב מסוים נמצא בהליכים מתקדמים, לא תשולם תמורה בגינו.	
לוחות זמנים לתוצר	יוגדרו על ידי המנהל	
תמורה	הגשת התכנית למוסד התכנון המוסמך – עמידה בתנאי סף	20,000 ₪
	המלצה חיובית של הוועדה המקומית להפקיד את התכנית, בתכניות שאינן בסמכות מקומית	20,000 ₪
	הפקדה בפועל (לא החלטה על הפקדה)	20,000 ₪
	פרסום ברשומות למתן תוקף	20,000 ₪
תנאי לתשלום	אישור המנהל וכן סטטוס מעודכן של התכנית במערכת תכנון זמין (מבא"ת) ובאתר האינטרנט של מוסד התכנון.	

4.6 **קידום רישוי**

מטרה	זירוז הקידום של בקשות להיתר במתחמים מסוימים.	
תכולה	הנעה של כלל הגורמים הרלבנטיים לקידום בקשות להיתר לשלב החלטת ועדה ולשלב מתן היתר, במתחם לפי דרישת המנהל ובהתאם לשלבי הקידום שנדרשו על ידו.	
לוחות זמנים לתוצר	כפי שיוגדר על ידי המנהל.	
תמורה	יובהר כי התגמול יינתן רק עבור היתרים ושלבי קידום שהוגדרו על ידי המנהל, מראש ובכתב, בעת קבלת המשימה. ככל ששלב מסוים נמצא בהליכים מתקדמים, לא תשולם תמורה בגינו.	
	החלטת ועדה לאשר את ההיתר	50,000 ₪
	הפקת ההיתר ופרסומו באתר הוועדה המקומית	35,000 ₪
	יובהר: - לא תינתן תמורה בעבור החלטות חוזרות או דיונים חוזרים - היתרים בשלבים, היתר שפוצל או היתרים המשכיים ישולמו רק פעם אחת עבור החלטת ועדה ופעם אחת בלבד עבור הפקת ההיתר (עבור ההיתר הראשון). - לא ישולם תגמול בגין החלטה או מתן היתר הריסה או חפירה, אלא לאחר שהוגשה לוועדה המקומית בקשה להיתר בנייה במגרש. - לא תינתן תמורה בגין החלטת ועדה או היתר יותר מפעם אחת באותו המתחם, אלא אם חלפו 24 חודשים ממועד מתן התגמול הקודם מאותו הסוג במתחם.	
תנאי לתשלום	לעניין אבן דרך "החלטת ועדה" – פרסום הפרוטוקול הרלוונטי באתר הוועדה המקומית לעניין אבן דרך "הפקת ההיתר" - פרסום ההיתר החתום באתר הוועדה המקומית או המצאתו לעורך הבקשה.	

4.7 אישור תכנית עיצוב / בינוי ופיתוח

מטרה	קידום אישורה של תכנית בינוי ופיתוח (להלן: "**תכנית עיצוב**") על ידי הרשות המקומית.
רקע	תכנית עיצוב, המכונה לעיתים גם תכנית בינוי / בינוי ועיצוב אדריכלי / בינוי ופיתוח / פיתוח וכדומה) היא תכנית הכוללת הוראות יישומיות ברמת פירוט גבוהה מזו של התכנית המפורטת המאושרת. הכנתה של תכנית העיצוב נדרשת לפי הוראות התכנית המפורטת ואו מדיניות הוועדה המקומית, כתנאי לקידום הפרויקט לשלב הרישוי. תכנית זו, שאינה סטטוטורית, נתונה לשיקול דעת הוועדה המקומית או אגף ההנדסה ברשות המקומית באשר לתכולתה ותהליך אישורה, דבר הגורם להתמשכות ההליכים לאישורה ומהווה חסם להליך הרישוי של הפרויקט.
תכולה	הנעת כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום אישורה של תכנית זו באופן יעיל וזריז, ותכלול פעילותם לצורך כך, בהתאמה למאפייני התכנית והרשות המקומית. זאת, בין היתר באמצעות קביעת פגישות, איתור מחלוקות, יצירת דיאלוג תוך עירוני, בין גורמי העירייה ליזם או למתכננים, עידוד הגורמים הרלוונטיים לקדם התייחסותם וכיו"ב.
לוחות זמנים לתוצר	כפי שיוגדר על ידי המנהל.
תמורה	20,000 ₪ לתכנית
תנאי לתשלום	אישור תכנית העיצוב במוסד התכנון המוסמך

4.8 קידום הסכם החלפת קרקע

מטרה	זירוז הקידום של הסכם החלפת קרקע עבור פרויקט.	
רקע	מתווה פינוי בינוי הכולל הסכם להחלפת קרקע נועד להוזיל עלויות, ולכן נפוץ בעיקר בפריפריה. על פי המתווה, הרשות המקומית מקצה קרקע ציבורית במגרש אחד לטובת בניית המבנה הראשון בפרויקט. לאחר השלמת הבנייה במגרש זה, מועברים אליו הדיירים המתגוררים במגרש שני, והמבנה בו התגוררו נהרס. לאחר השלמת הבנייה במגרש השני, מועברים אליו הדיירים ממגרש שלישי, וחוזר חלילה - שרשור מגרשים עד לפינוי והריסה של המגרש האחרון, שחוזר לעירייה כשטח ציבורי במקום השטח שהקצתה העירייה במגרש הראשון. החלפת קרקעות זו מחייבת חתימה על הסכם חילופי מקרקעין, המחויב באישור משרד הפנים. מדובר בהסכם מורכב הדורש התמחות ייחודית, ולכן קידומו דורש משאבים רבים.	
תכולה	קידום והנעה של כל הגורמים הנדרשים על מנת לקדם את הסכם חילופי הקרקע, לרבות אגף ההנדסה והייעוץ המשפטי של הרשות המקומית, התקשרות עם ייעוץ משפטי חיצוני, ככל הנדרש, מעקב אחר קידום ההסכם והבאתו לאישור משרד הפנים.	
לוחות זמנים לתוצר	כפי שיוגדר על ידי המנהל.	
תמורה	חתימת משרד הפנים על הסכם חילופי המקרקעין	5000 ₪

4.9 קידום הסכמי פיתוח

מטרה	קידום חתימה על הסכם עקרונות ו/או פיתוח עבור פרויקט להתחדשות עירונית.

רקע	הוצאתן לפועל של תכניות פינוי בינוי מצריכה פעמים רבות חתימה על הסכם פיתוח בין הרשות המקומית ליזם, במסגרתו מתחייב היזם לבצע חלק מעבודות הפיתוח ו/או המטלות הציבוריות במתחם בתמורה לקיזוז עלויות אלו מאגרות והיטלים/היטל השבחה המושתים עליו במסגרת הפרויקט. על פי רוב, בשלב הכנת התכנית המפורטת נחתם הסכם עקרונות המגדיר את מחויבות היזם באופן כללי, ובשלב מאוחר יותר, לקראת הוצאת היתר הבנייה, כאשר יש בנמצא נתונים מפורטים באשר להיקף האגרות, ההיטלים, העבודות הנדרשות, נחתם הסכם פיתוח המפרט מחויבות זו. קידום תהליך הסכם הפיתוח כולל מספר שלבים ובהם מיפוי צרכי ציבור עירוניים בסביבת הפרויקט (מבני ציבור ותשתיות), מיפוי רכיבים עירוניים בפרויקט וקביעת אופן חלוקת ביצועם בין הרשות המקומית ליזם, בחינה משפטית של ההסכם, משא ומתן וחתימה על ההסכם להסכמי פיתוח בהתחדשות עירונית מאפיינים ייחודיים ולכן נדרשת מומחיות לקידומם. בפועל, רשויות מקומיות רבות נתקלות בקשיים בקידום התהליך.	
תכולה	קידום והנעה של כל הגורמים הנדרשים על מנת לקדם את הסכם פיתוח לרבות הגזברות העירונית, שמאי הוועדה המקומית, עורך אומדנים חיצוני, היועץ המשפטי של העירייה, המתכננים הרלוונטיים וכיו"ב, במהלך כל שלבי קידום הסכם הפיתוח. זאת, תוך מיקוד מאמץ בקידום הסכם זה בנסיבות בהן קיים חשש לתפוגת תכניות ויוצ'. לטובת קידום הסכם עקרונות יש לערוך אומדנים עקרוניים ולסנכרן בין חלק מהגורמים שהוזכרו לעיל.	
לוחות זמנים לתוצר	בהתאם להחלטת המנהל.	
תמורה	חתימה על הסכם עקרונות	1000 ₪
	חתימה על הסכם פיתוח	10,000 ₪
תנאי לתשלום	הסכם עקרונות / פיתוח חתום על ידי היזם והרשות המקומית או מי מטעמה.	

4.10 **הקמת אזור התחדשות עירונית באתר האינטרנט של הרשות המקומית**

מטרה	הנגשת תכנים רלוונטיים להתחדשות עירונית עבור הקהל הרלוונטי – תושבי הרשות, דיירים במתחמים, יזמים ועוד.
תכולה	מנהל הפרויקטים יפעל להקמתו של אתר אינטרנט בנושא התחדשות עירונית לרשות המקומית, או להקמת אזור ייעודי של התחדשות עירונית בתוך אתר הרשות המקומית, עבור קהל תושבי הרשות המקומית והיזמים הפועלים בה. האתר יכיל תכני התחדשות עירונית, בהתאם להנחיית המנהל ולמדיניות הרשות המקומית. תכנים אלו יכללו את הנושאים הבאים, כולם או חלקם: - נוהל יזמים (בהתאם להגדרתו בסעיף ~~3~~2.4) - נוהל תושבים (בהתאם להגדרתו בסעיף ~~3~~2.4) לרבות הבהרה לגבי זכויות אוכלוסיות ייחודיות כגון קשישים, דוברי אמהרית, רוסית או ערבית וכיו"ב. - הסבר אודות מסלולי ההתחדשות העירונית וזכויות התושבים בהם - מדיניות עירונית בתחום ההתחדשות העירונית - הפניות למידע רלוונטי אודות תכניות להתחדשות עירונית - מידע על הרשות הממשלתית והפנייה לאתר האינטרנט של הרשות הממשלתית - המסמכים, המדריכים והסכמי המדף שגובשו על ידי הרשות הממשלתית ו/או הרשות המקומית

	- מידע אודות הממונה על פניות דיירים ברשות הממשלתית ודרכי הפנייה אליה - מנהל הפרויקטים יהיה אחראי להיבטי התוכן באתר (ארגון ומבנה, תקינות הקישורים, ניסוחים ותכנים) אולם לא להיבטים התפעוליים של האתר (אחסון, כתובת, שרתים וכיו"ב).
ממשק עם יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית	ככל שהמנהל יטיל את הקמת אתר האינטרנט על יועץ חברתי מטעם הרשות הממשלתית, הפועל ברשות המקומית, יסייע לו מנהל הפרויקטים, ככל הנדרש.
לוחות זמנים לתוצר	חודשיים עד ארבעה חודשים, בהתאם להיקף העבודה ועל פי החלטת המנהל
תמורה	5000 ₪
תנאי לתשלום	אישור המנהל כי אתר האינטרנט שהוקם עונה על דרישותיו ונעשה בהתאם לתכנית העבודה.

4.11 הגשה למיון ראשון במסלול רשויות

מטרה	סיוע לרשות המקומית בהגשת מתחם למיון ראשון ב"מסלול רשויות מקומיות"
רקע	רשויות מקומיות רשאיות לפנות לרשות הממשלתית בבקשה להכריז על מתחם כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14 (א)(1) לחוק הרשות הממשלתית, התשע"ו – 2016, ולהתמודד על קבלת סיוע לתכנון מפורט של אותו מתחם. הפנייה נעשית בהתאם לכללים המפורטים באוגדן ההנחיות לפינוי בינוי המפורסם באתר הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "האוגדן") -אוגדן ההנחיות לפינוי בינוי באתר הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. רשויות מקומיות המעוניינות לפנות בבקשה כאמור, לעיתים מתקשות לעשות כן.
תכולה	מילוי כל התנאים הנדרשים להגשת מתחם למיון ראשון במסלול רשויות מקומיות בהתאם לאוגדן, לרבות: - הגדרת קו כחול - פירוט של גודל המתחם - מספר ותמהיל בעלי הזכויות - תאור המבנים הקיימים - נתונים נוספים כמפורט באוגדן.
לוחות זמנים לתוצר	חודש מיום קבלת המשימה, אלא אם הוגדר אחרת על ידי המנהל.
תמורה	5000 ₪
תנאי לתשלום	אישור הרשות להתחדשות עירונית על עמידת ההצעה בתנאי המיון הראשון.

5. הזנת נתונים

על נותן השירותים להזין את נתוני המתחמים שמטופלים על ידו במסגרת המשימות השוטפות והמיוחדות במערכת המידע באופן שוטף, ולכל הפחות אחת לחודש ובהתאם להנחיית המנהל.

6. חובת דיווח

6.1 מנהל הפרויקטים ידווח באופן שוטף למנהל כאמור להלן:

6.1.1 שבוע לפני תום **כל חודש** –

6.1.1.1 תכנית פעולה של מנהל הפרויקטים לחודש הבא, הנגזרת מתכניות העבודה הפרטניות אשר אושרו לו על ידי המנהל;

6.1.1.2 דוח ביצוע של תכנית הפעולה הקודמת שהעביר.

המנהל רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לשנות את תדירות הדיווח ואת פרק הזמן אליו תתייחס תכנית הפעולה.

6.1.2 תוך שבוע מחלוף **כל רבעון** - דיווח רבעוני מסכם, המפרט את כלל הפעולות שבוצעו ברבעון הנדרש לתשלום לפי תכניות העבודה שאושרו לו, את התפוקות של פעולות אלו, וכן פירוט של חסמים ואתגרים בכל רשות מקומית. אל הדיווח הרבעוני יצורפו המסמכים הנוגעים לפעולות שדווחו בו, עבור כל רשות מקומית לרבות פירוט פגישות וסיכומי פגישות, התכתבויות, דוחות שהגיש וכיו"ב.

6.1.3 לדווח לרשות הממשלתית, באופן מידי, על הפסקת פעילותו של מנהל הפרויקטים

6.1.4 כל דיווח או מסמך נוסף שנדרש על ידי המנהל.

נספח א1 - צו התחלת עבודה

תאריך _____

לכבוד

_____(להלן: "**נותן השירותים**")

שלום רב,

הנדון: **<u>צו התחלת עבודה לפי הסכם למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות (מכרז 17/22)</u>**

הנדמתבקש לתת שירות ברשות המקומית _____, החל מיום _____.

תכולות השירותים הנדרשות, בהתאם לנספח פירוט השירותים, יכללו:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

יש להגיש תכנית עבודה למתן השירותים המפורטים מעלה, עד יום _____.

_____
המנהל מטעם
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

נספח ב' - התמורה

(כאן יבוא עותק של הצעת המחיר הזוכה במכרז, יצורף לאחר הזכייה במכרז)

נספח ג- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____ ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל: וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל: והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי מכרז מס' 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות שפורסם על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

"עובד" -כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" -כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי מכרז מס' 17/2022 למתן שירותי קידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברשויות מקומיות שפורסם על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ה' -נספח דרישות ביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות המעבידים</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, שנותן השירותים ו/או כל איש שבשירותו פועלים ו/או פעלו בו- יבוטל.

ו. רכוש מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ייחשב כרכוש צד שלישי.

ז. עובדים חיצוניים ו/או בעלי תפקידים אחרים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

א. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי קידום וניהול פרויקטים לטובת תהליכי התחדשות עירונית ברשויות מקומיות כולל גם גיבוש תוכניות עבודה, תיאום וייזום ישיבות עם גורמי הרשות המקומית, משרדי ממשלה, מחוזות המשרדים, יזמים, תושבים, זיהוי חסמים וכשלים הנוגעים לפרויקט והסרתם, מיפוי פרויקטים ומעקב שוטף אחר קידומם, עדכון שוטף של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בנתוני הפרויקט, תחזוקה שוטפת של תכני ההתחדשות העירונית באתר/י האינטרנט של הרשות, קידום והטמעה של המודעות להתחדשות עירונית בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- פגיעה בפרטיות.
- אחריות צולבת. אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>ביטוחים נוספים</u>

נותן השירותים ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים המתאימים לאופי והיקף פעילותם בגבולות אחריות סבירים, הכוללים ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית** וחבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו, ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>:

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יחולו גם התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "**ביט**" ו/או נוסח המקביל ל"ביט" אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית , שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה.

נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי נותן השירותים יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית , או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ו' - אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **חריגה יכול שתאושר מראש ובתאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.**
3. להלן טבלת אמנת השירות:

אירוע - תיאור החריגה	קיזוז (בש"ח לאירוע)
החלפת מנהל פרויקט ללא התייעצות ואישור מראש מהמנהל	15,000
סירוב לשתף פעולה עם בעל תפקיד מטעם הרשות הממשלתית כגון יועץ חברתי, מנהל פרוייקטים מצוותי תכנון וכיוב'	7,000
אי העברת דיווח רבעוני כנדרש בהתאם להנחיית המנהל	7,000
אי נוכחות פיזית ברשויות מקומיות בהתאם להנחיית המנהל	10,000
אי הזנת נתונים למערכת הרשות בהתאם להנחיית המנהל	7,000

4. הרשות הממשלתית תהיה רשאי לקצר או להאריך את לוחות הזמנים ~~כאמור~~ בהתאם לשיקול דעתה ונותן השירותים יהיה ערוך למתן השירות בלוח הזמנים המעודכן שיימסר. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
6. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.
7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.

9. הרשות הממשלתית רשאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות הרשות הממשלתית לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.